

**Közzétételi lista**  
**2016/2017-es tanév**

**1. A felvételi lehetőségről szóló tájékoztató**

**NAPPALI TAGOZAT**

**SZAKGIMNÁZIUMI KÉPZÉS**

A 2017/2018-as tanévben **3 szakgimnáziumi osztály** indítását tervezzük:

<b>Tanulmányi terület megnevezése (tanult idegen nyelv)</b>	<b>Képzési idő</b>	<b>Felvehető létszám</b>	<b>Osztály- szám</b>	<b>Tagozat- kód</b>
Idegen nyelvi előkészítő évfolyamra épülő képzés Közlekedés, szállítmányozás és logisztika ágazat (I. idegen nyelv: angol)	5 +1év	16 fő	0,5	4001
Idegen nyelvi előkészítő évfolyamra épülő képzés Közlekedés, szállítmányozás és logisztika ágazat (I. idegen nyelv: német)	5 + 1 év	16 fő	0,5	4002
Általános tantervű képzés Közlekedés, szállítmányozás és logisztika ágazat (idegen nyelv: angol vagy német)	4+1 év	34 fő	1	4011
Általános tantervű képzés Kereskedelem ágazat (idegen nyelv: angol vagy német)	4+ 1 év	34 fő	1	4012

**Nyelvi előkészítő évfolyam (5+1 év)**

***I. idegen nyelv: angol***  
***I. idegen nyelv: német***

***Tagozatkód: 4001***  
***Tagozatkód:4002***

Ebben az osztálytípusban a tanulók az előkészítő évfolyamon magas óraszámban tanulják az I. idegen nyelvet, és megkezdik a II. idegen nyelv tanulását is.. Az idegen nyelvek mellett kiemelt szerepet kap az informatika oktatása is.

A nyelvi előkészítő évfolyamot követő tanévtől a tanulók a **Közlekedés, szállítmányozás és logisztika** ágazatban készülnek az érettségi vizsgára, ahol a közismereti tárgyak mellett szakmai elméleti és gyakorlati tantárgyakat is tanulnak, így a 12. évfolyam végén az érettségi bizonyítvánnyal együtt **Vámügyi intéző és Pénzügyi ügyintéző** szakképesítést kapnak.

Ebben az osztálytípusban a tanulók a teljes képzési idő alatt 2 idegen nyelvet tanulnak. Az érettségi vizsgát követően, a szakképző évfolyamon a tanulók 1 év alatt **Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző** szakképesítést szerezhetnek.

**Általános tantervű képzés (4+1 év)**

***Tagozatkód: 4011***

A 9-12. évfolyamon közismereti és szakmai előkészítő képzés folyik a **Közlekedés, szállítmányozás és logisztika** ágazatban. A 4 év során a tanulók kiemelt óraszámban sajátítják el a választott **idegen nyelvet** (angolt vagy németet). Az érettségi bizonyítvánnyal együtt **Vámügyi intéző és Pénzügyi ügyintéző** szakképesítést szerezhetők.

Az érettségi vizsgát követően, a szakképző évfolyamon a tanulók 1 év alatt **Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző** szakképesítést kaphatnak.

## **Általános tantervű képzés (4+1 év)**

### **Tagozatkód: 4012**

A 9-12. évfolyamon közismereti és szakmai előkészítő képzés folyik a **Kereskedelem ágazatban**. A 4 év során a tanulók kiemelt óraszámban sajátítják el a választott **idegen nyelvet** (angolt vagy németet). Az érettségi bizonyítvánnyal együtt **Eladó** szakképesítés szerezhető.

Az érettségi vizsgát követően, a szakképző évfolyamon a tanulók 1 év alatt választásuk alapján **Kereskedő vagy Kereskedelmi képviselő** szakképesítést kaphatnak. Konkrét szakképesítést csak a 12. évfolyamon kell választani.

## **Tanulóink minden szakgimnáziumi tagozaton kötelező jelleggel tesznek érettségi szakmai előkészítő tantárgyból, ez a megszerezhető szakképesítés feltétele.**

### **Az érettségi bizonyítvánnyal egyidőben megszerezhető szakképesítések:**

#### **Pénzügyi ügyintéző (részsakképesítés) 51344 04**

A munkaterület rövid leírása:

- közreműködik a vállalati pénzügyi folyamatok végrehajtásában
- a vállalkozás valamennyi pénzmozgással, illetve a pénzállomány-változással kapcsolatos nyilvántartásait vezeti
- közreműködik az egyes pénzügyi műveletek előkészítésében, lebonyolításában, elszámolásában
- kezeli a pénzügyekkel kapcsolatos iratanyagokat

#### **Vámügyintéző 51 344 03**

A munkaterület rövid leírása:

- az Európai Közösségen belüli és kívüli országokkal folytatott áruforgalommal kapcsolatos intézkedéseket hajt végre
- kezeli az előbbihez kapcsolódó elektronikus nyilvántartásokat, rendszereket és iratanyagokat
- kapcsolatot tart a Nemzeti Adó- és Vámhivatal vámhatósági feladatokat ellátó szerveivel
- közreműködik az eljárások, valamint a hatóság által lefolytatott és végrehajtott vizsgálatok, ellenőrzések lebonyolításában

#### **Eladó 34 341 01**

A munkaterület rövid leírása:

- kiszolgálja, tájékoztatja a vevőket
- átveszi az árut, gondoskodik annak raktározásáról
- előkészíti értékesítésre az árut
- értékesítéssel kapcsolatos feladatokat lát el
- betartja a kereskedelmi egység működtetésével kapcsolatos szabályokat

### **A szakképzési évfolyamon választható szakmák:**

A választható szakmák módosulhatnak, hiszen az egyes képzési formák indításakor a jogszabályi változásokat és a mindenkor munkaerő-piaci igényeket is figyelembe vesszük.

#### **Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző 54 841 11**

A munkaterület rövid leírása:

- tervezi és lebonyolítja a logisztikai folyamatokat
- kiválasztja a legalkalmasabb fuvarozási módot
- útvonalat tervez
- kapcsolatot tart különböző hatóságokkal, szervekkel
- fuvarozási kárügyeket intéz
- tervezi és lebonyolítja a készletezési folyamatokat

### Kereskedő 54 341 01

A munkaterület rövid leírása:

- irányítja, szervezi és ellenőrzi a kereskedelmi egység szabályszerű működését
- nyilvántartásokat vezet, adatokat szolgáltat központnak, tulajdonosoknak, hatóságoknak, szervezeteknek
- vállalkozást hoz létre, működtet
- Marketing tevékenységet, piackutatást végez
- E-kereskedelmi tevékenységet folytat

### Kereskedelmi képviselő 54341 02

A munkaterület rövid leírása:

- kereskedelmi tevékenységekkel kapcsolatos ügyeket intéz
- különböző árukat és szolgáltatásokat ad el
- cégképviselőt lát el a kereskedelmi ügyletekben
- piackutatási tevékenységet végez
- folyamatos üzleti kapcsolatot tart fenn a vevőkkel

## **FELVÉTELI KÖVETELMÉNYEK**

A felvételi eljárás során, egy pontrendszer alapján rangsoroljuk az egyes tanulmányi területre jelentkező tanulókat.

A felvételi eljárásban megszerezhető maximális pontszám: **200 pont**, amelyből max. **100 pont** az **általános iskolai eredmények** alapján érhető el, további max. **100 pont** a **felvételi vizsga** során szerezhető.

Az általános iskolai tanulmányi eredmények közül az 5., 6., 7. osztály év végi és a 8. osztály félévi osztályzatokat vesszük figyelembe a következő tantárgyakból:

- magyar nyelv,
- irodalom,
- matematika,
- idegen nyelv,
- történelem.

A felvételi vizsga: **központi írásbeli vizsga.**

A központi vizsgán a tanulóknak központilag kiadott, egységes követelményeket tartalmazó feladatlapot kell kitölteniük.

**A vizsga időpontja: 2017. január 21. 10 óra. (Pótfelvételi időpontja: 2017. január 26. 14 óra.)**

**A központi írásbeli vizsgára a tanulónak külön kell jelentkeznie 2016. december 9-ig!**

A *sajátos nevelési igényű (SNI) tanulók* esetleges, egyéni kedvezményeiről a jogszabályban meghatározott intézmények szakvéleménye alapján az iskola igazgatója dönt.

A tanulóknak szakmai egészségügyi alkalmassági vizsgálaton kell részt vennie.

*(A szakmai egészségügyi alkalmassági vizsgálatnál kizáró okok: a súlyos orthopédiai, kardiológiai, pulmonológiai, neurológiai, audiológiai betegségek; továbbá a kifejezett, beszédhiba; a rossz, nem korrigált/ korrigálható látásélesség, egyensúlyban nem tartható, súlyos bőrbetegségek. Egyéni elbírálás szerint, a későbbi szakmai orientáció meghatározása mellett lehetőség van az epilepsziás megbetegedésben szenvedők, a színtévesztők alkalmazására is. A felmerülő kérdésekre az 516-729-s telefonon kedden, csütörtökön és pénteken 8,00-16,00 között ad tájékoztatást az iskola-egészségügyi szolgálat.)*

**Kollégiumi elhelyezés:** a felvételt nyert, kollégiumot igénylő lány tanulóinknak a Kossuth Zsuzsanna Kollégiumban biztosítunk elhelyezést (Győr, Szigethy Attila út 65–67.)

**Étkezési lehetőség:** az iskolánktól nem messze található Kossuth Zsuzsanna Kollégiumban biztosítjuk nem kollégista tanulóinknak az ellátást.

## SZAKKÖZÉPISKOLAI KÉPZÉS

**A 2017/2018. tanévben indítható osztályok száma: 2 osztály (56 fő).**

Szakma megnevezése	Képzési idő	Felvehető létszám	Osztályszám	Tagozatkód
<b>eladó</b> (idegen nyelv: angol vagy német)	3 év + 2 év	56 fő	2	4021

Az iskolában megszerezhető szakképesítés a **Kereskedelem ágazatban: eladó**, mely végzettség valamennyi kereskedelmi szakmában (élelmiszer- és vegyiáru-eladó, ruházati eladó, műszakicikk eladó, bútor- és lakástextil eladó stb.) elfogadott szakképesítést ad.

Az eladó szakképesítés hiányszakmának minősül, ezért tanulóink Szabóky Adolf Szakképzési Ösztöndíjban részesülnek.

A szakmai bizonyítvány megszerzését követő 2. év végén a tanulók érettségi bizonyítványt szerezhetnek.

### **FELVÉTELI KÖVETELMÉNYEK**

A felvételi eljárás során az **általános iskolai eredmények alapján** rangsoroljuk a szakközépfiskolába jelentkezőket, így azoknak a tanulóknak, akik csak a szakközépfiskolába jelentkeznek, nem kell részt venniük a felvételi vizsgán.

Az általános iskolai eredmények közül az 5., 6., 7. osztály év végi és a 8. osztály félévi osztályzatokat vesszük figyelembe a következő tantárgyakból:

- magyar nyelv,
- irodalom,
- matematika,
- idegen nyelv,
- történelem.

A tanulónak szakmai egészségügyi alkalmassági vizsgálaton kell részt vennie.

*(A szakmai egészségügyi alkalmassági vizsgálatnál kizáró okok: a súlyos orthopédiai, kardiológiai, pulmonológiai, neurológiai, audiológiai betegségek; továbbá a kifejezett, beszédhiba; a rossz, nem korrigált/ korrigálható látásélesség, egyensúlyban nem tartható, súlyos bőrbetegségek. Egyéni elbírálás szerint, a későbbi szakmai orientáció meghatározása mellett lehetőség van az epilepsziás megbetegedésben szenvedők, a szintévesztők alkalmazására is. A felmerülő kérdésekre az 516-729-s telefonon kedden, csütörtökön és pénteken 8,00-16,00 között ad tájékoztatást az iskola-egészségügyi szolgálat.)*

**Kollégiumi elhelyezés:** a felvételt nyert, kollégiumot igénylő lány tanulóinknak a Kossuth Zsuzsanna Kollégiumban biztosítunk elhelyezést (Győr, Szigethy Attila út 65–67.)

**Étkezési lehetőség:** az iskolánktól nem messze található Kossuth Zsuzsanna Kollégiumban biztosítjuk nem kollégista tanulóinknak az ellátást.

Iskolánkról folyamatosan időszerű információkhoz jut a **www.palffy.hu** honlapunkon.

**SZAKKÉPZÉS AZ 5/13. ÉVFOLYAMON (NAPPALI TAGOZAT)****2017/18. tanév****Azok számára, akik kereskedelem ismeretekből érettségi vizsgát tettek****EMELT SZINTŰ (TECHNIKUS) SZAKKÉPESÍTÉSEK**

54 341 01 Kereskedő

54 345 01 Logisztikai ügyintéző

**Kereskedő szakképesítés****PÁLYATÜKÖR**

A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

A	B	C
FEOR száma	FEOR megnevezése	A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)
5111	Kereskedő	Mindenfajta kereskedői munkakör
5112	Vezető eladó	Áruházi osztályvezető
		Áruházi részlegvezető
		Szupermarket részlegvezető
1333	Kereskedelmi tevékenységet folytató egység vezetője	Boltvezető

**A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:**

Különböző árucikkek beszerzésével és értékesítésével foglalkozik, ellátja az adott kiskereskedelmi egység szabályszerű üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat, irányítja, szervezi és ellenőrzi a kiskereskedelmi vállalkozás működését, ellátja a nyilvántartással és adatszolgáltatással kapcsolatos feladatokat.

**A szakképesítéssel rendelkező képes:**

- vállalkozást létrehozni/működtetni/megszüntetni
- irányítani, szervezni, ellenőrizni a kereskedelmi egység tevékenységét
- marketing tevékenységet végezni
- megszervezni és lebonyolítani a beszerzési tevékenységet
- megszervezni és lebonyolítani a készletezést, raktározást, nyilvántartani a készleteket, gazdálkodni a készletekkel
- megszervezni és lebonyolítani az értékesítési tevékenységet
- ellátni a kereskedelmi egység szabályszerű üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat
- ellátni a nyilvántartási és adatszolgáltatási feladatokat
- felmérni és értékelni a piaci környezetet bolthálózat létrehozása szempontjából
- kiválasztani, kialakítani a legkedvezőbb kondíciójú üzlethelyiségeket
- kialakítani a bolthálózat szabályai szerint az üzlet külső/belső arculatát, választékát, biztosítani a személyi és tárgyi feltételeket

**Tananyag**

Érettségig tanult modulok:

11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság
11507-12	Az áruforgalom lebonyolítása
11508-12	Az áruforgalom tervezése, irányítása, elemzése
10032-12	Marketing

Az 5/13. évfolyamon tanulandó modulok:

10025-12	A kereskedelmi egység működtetése
10031-12	A főbb árucsoportok forgalmazása
10033-12	A vállalkozások működtetése
11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
11499-12	Foglalkoztatás II.

## Szakmai vizsga:

### **1., Gyakorlati vizsgatevékenység:**

Az áruk forgalmazása

A kereskedelmi egységben kijelölt termékcsoporthoz példáján keresztül bemutatja az áruforgalmi tevékenység szabályszerű feladatait, bizonylatait

Elvégzi egy kijelölt árucsoport átvételét, ellenőrzi bizonylatait, ismerteti az áru/göngyöleg ellenérték kifizetésének menetét

Árut ajánl a vevőnek, segíti a vásárlási döntésben, tájékoztatja az áruval kapcsolatos szolgáltatásokról az értékesített termékről számlát készít

Bemutatja a kereskedelmi egységben alkalmazott vagyonvédelmi, árumozgató és árazó gépek, eszközök, berendezések fajtáit, kezelési szabályait

Bemutatja a pénztáros feladatait, a pénztárgépek szerepét, az ellenérték elszámolás szabályait, pénztárbizonylatot készít

Bemutatja az élelmiszerek és vegyiárak tárolására, értékesítésére vonatkozó előírásokat, szabályokat

Bemutatja a műszaki áruk használatát és kezelését, meggyőződik üzemképességükről

### **2., Írásbeli vizsgatevékenység:**

A vállalkozás működtetése

A vállalkozási formák és azok jellemzői

Az üzleti terv tartalma, felépítése

Vagyon fogalma, tagolása, a mérleg szerkezete, az eredmény-kimutatás adatainak értelmezése, felhasználása a döntésekben

A forgalom-alakulás, gazdálkodás értékeléséhez szükséges alapvető statisztikai elemzési módszerek

A szükséges létszám és munkakörök megállapításának szempontjai

A munkaszerződések megkötésére, felbontására vonatkozó jogszabályok

Készletgazdálkodás, mutatószámok, értelmezésük, hatásuk az eredményre

Pénzforgalomhoz kapcsolódó bizonylatok fajtái, kitöltésük szabályai

Áruforgalmi jelentés szerepe, tartalma, kitöltésének szabályai

### **3., Szóbeli vizsgatevékenység:**

Az áruforgalommal kapcsolatos feladatok

A piackutatás céljai, módszerei, egy piackutatási folyamat megtervezése

Értékesítési akció előkészítése, megtervezése, értékelése

A mennyiségi és minőségi áruátvétel feladatai, a hibás teljesítésből adódó teendők

Az áruk szakmai szabályok-arculat szerinti kihelyezésének, az árak feltüntetésének szabályai

A készpénzzel és készpénzkímélő módon fizetés lehetőségei, szabályai

A fogyasztói érdekvédelem előírásai, a vevőreklamáció intézésének szabályai

Az áru és vagyonvédelmi rendszerek jellemzői, berendezések fajtái, használata

A leltározási bizonylatok szerepe, tartalma, leltáreredmény megállapítása

Az árukhoz előírás szerint csatolandó dokumentumok megléte, szabályszerűsége, a termékcímkék információ tartalma

Baleset-, munka-, tűz- és környezetvédelemmel kapcsolatos feladatok, jogszabályok

## Logisztikai ügyintéző szakképesítés

### PÁLYATÜKÖR

A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

A	B	C
FEOR száma	FEOR megnevezése	A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)
3623	Anyaggazdálkodó, felvásárló	Logisztikai ügyintéző
		Anyag logisztikus

A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A logisztikai ügyintéző feladata a feladata a logisztikai tevékenységek tervezése, lebonyolítása, a logisztikai rendszerrel kapcsolatos vezetői munka támogatása

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- rendelések, beszerzések, értékesítés (termék, szolgáltatás) lebonyolításában feladatokat ellátni
- tervezési feladatokat végezni az ellátási, készletezési, termelési folyamatokban
- kezelni a reklamációs eseteket
- elvégezni a raktári tevékenységgel kapcsolatos teendőket
- az árutovábbítással kapcsolatos feladatokat végezni
- nemzetközi szállítással, szállítmányozással kapcsolatos ügyintézői tevékenységet végezni
- kapcsolatot tartani a partnerekkel, ügyfelekkel
- döntés-előkészítéssel, információgyűjtéssel, elemzéssel segíteni a menedzsmentet
- munkájához tartozó informatikai és irodai eszközöket kezelni

### Tananyag

Érettségig tanult modulok:

11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság
11507-12	Az áruforgalom lebonyolítása
11508-12	Az áruforgalom tervezése, irányítása, elemzése
10032-12	Marketing

Az 5/13. évfolyamon tanulandó modulok:

10034-12	A logisztikai ügyintéző feladatai
10035-12	Szállítás, fuvarozás, szállítmányozás
10036-12	Termelési és nagykereskedelmi raktározás
11498-12	Foglalkoztatás I (érettségire épülő képzések esetén)
11499-12	Foglalkoztatás II.

### Szakmai vizsga:

#### **1., Gyakorlati vizsgatevékenységek:**

##### A) Raktározás

Raktározással kapcsolatos dokumentumok kitöltése, áruátvételi folyamatok elvégzése, tárolási mód kiválasztása, tárolási hely kijelölése, betárolás elvégzése, megrendelések alapján kommissiózási lista elkészítése, a kommissiózási lista alapján árukiszedés elvégzése, kiszedett áru előkészítése kiszállításra, leltárterv készítése, leltározás főbb dokumentumainak összeállítása, munkabiztonsági és veszélyes áruk kezelésére vonatkozó alapvető jelölések értelmezése

## B) Szállítás, fuvarozás, szállítmányozás

Az árutovábbítással, fuvarozással, szállítmányozással kapcsolatos okmányok kiállítása, az eladói teljesítést igazoló okmányok (hatósági engedélyek, finanszírozási okmányok, számlák stb.) felismerése, értelmezése, homogén illetve kombinált fuvarozási díjszámítás elvégzése

## 2., Írásbeli vizsgatevékenység:

A logisztika feladatai

Készletszintek és rendelési mennyiségek meghatározása

Készletelemzési feladatok ABC analízis illetve a készletmozgások figyelembe vételével

Rendelési mennyiségek meghatározása MRP segítségével

Rendelésütemezési feladatok

Lean elvek megjelenítése a folyamatokban

Disztribúciós csatornák megválasztása, disztribúciós rendszer készleteinek tervezése (DRP)

Logisztikai döntések költségeinek értékelése

Kisértékű termékek beszerzési folyamata

Beszállító-minősítési, -értékelési rendszer szempontjai

A logisztikai minőség fogalma

A minőség mérési és fejlesztési módszerei

TEN-hálózat és hazai szakaszai

## 3., Szóbeli vizsgatevékenységek:

A., Raktározás

A termelési és nagykereskedelmi raktárirányítás szoftverei

Tárolási módok és alkalmazásuk feltételei

Kötött helyes és szabad helyfoglalásos betárolás feltételei, jellemzői

A készletkezelés szabályai

Az árurendelés elemei, folyamata

A leltározás folyamata, leltározás dokumentumai

Selejtezés és leértékelés

A vevőkiszolgálás elemei

Raktári anyagmozgató berendezések

A kommissiózás folyamata és eszközszerkezete

Áruazonosító rendszerek és jellemzőik

A veszélyes áru kezelése, tárolása

B) A logisztikai rendszer

A logisztikai rendszer felépítése

Lean elvek

A logisztikai információs rendszer elemei és eszközei

A kiszolgálási színvonal és mérése

A disztribúciós csatornák sajátosságai

A rendelés feldolgozás folyamata

A beszállítói kapcsolatok kezelésének feladatai, beszerzési folyamatok

A termelésirányítás rendszere

A készletezési döntések összetevői, a készletek típusai, a készletértékelés elvei

Az anyagmozgató rendszerek jellemzői és eszközei

Minőségbiztosítási rendszerek, a minőségtanúsítás módja

Szavatosság, jótállás és termékfelelősség

Makro logisztika, optimális szállítási mód meghatározása



## 2. A beiratkozásra meghatározott időt, a fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma

### A beiratkozásra meghatározott idő

2017. június 22-24.

### A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok 2017/2018-as tanév

#### NAPPALI TAGOZAT

##### Szakgimnázium

<b>Osztály</b>	<b>Osztálytípus</b>	<b>Létszám (2016. október 1.)</b>
9.ny	idegen nyelvi előkészítő <b>I. idegen nyelv:angol</b>	16 fő
9.ny	idegen nyelvi előkészítő <b>I. idegen nyelv:német</b>	16 fő
9.b	közlekedés, szállítmányozás és logisztika ágazat, kereskedelem-marketing szakmacsoport ( <b>logisztikai és szállítmányozási ügyintéző</b> )	27 fő
9.c	Kereskedelem ágazat kereskedelem-marketing szakmacsoport ( <b>kereskedő</b> ) (nyelvi előkészítővel induló)	34 fő

##### Szakközépiskola

<b>Osztály</b>	<b>Osztálytípus</b>	<b>Létszám (2016. október 1.)</b>
1/9.e	kereskedelem-marketing szakmacsoport ( <b>eladó</b> )	28 fő
1/9.f	kereskedelem ágazat kereskedelem-marketing szakmacsoport ( <b>eladó</b> )	28 fő

A felnőttoktatás keretszámai és a beiratkozás időpontja később kerülnek meghatározásra.

### **3. Térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség jogcímei és mértéke, továbbá tanévenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is**

Intézményünkben a középfokú nevelés-oktatás és az első és második szakképesítés megszerzése a köznevelési és a szakképzési törvény rendelkezései szerint ingyenes, de a 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet szerint az alábbi esetekben szükséges fizetni:

Térítési díjat kell fizetni:

- Nem tanköteles tanulónak abban az esetben, ha tanulmányi kötelezettségét nem teljesítette, és az évfolyamot második alkalommal ismétli.
- A második vagy többedik javító érettségi vizsga esetén
- A második vagy többedik javító szakmai vizsga esetén
- A harmadik vagy többedik szakmára való felkészítésre, illetve annak szakmai vizsgájára

Tandíj megfizetése mellett igénybe vehető képzések:

- Abban az esetben, ha a tanulmányi követelményt nem teljesítette, és az évfolyamot harmadik és további alkalommal megismétli

2016/2017. tanévben a 229/2012. (VII.28.) Korm. rendelet 34§(1) c. pont alapján fizetnek az iskolánkban 6.200,-Ft a térítési díj összege.

A fenntartótól kedvezmény kérhető, amely egyedileg kerül elbírálásra!

#### 4. A nyitva tartásának rendje, az éves munkaterv alapján a tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontja

##### A nyitva tartás rendje:

Az iskola épülete szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel 6 órától este 21 óráig tart nyitva. Az iskola igazgatójával történt előzetes egyeztetés alapján az épület ettől eltérő időpontban, illetve szombaton és vasárnap is nyitva tartható.

Az elméleti oktatást **7,00 órától 20,05 óráig** terjedő időszakon belül lehet tartani. Az elméleti órák száma napi 8 tanítási óránál nem lehet több.

Az elméleti oktatás **8 órakor** kezdődik. Ennél korábbi időpontban tanítási órát, foglalkozást tartani csak az igazgató vagy helyettese előzetes engedélyével lehet.

Egy elméleti tanítási óra időtartama **45 perc**, ettől eltérő időtartamot az igazgató megállapíthat.

Az egyes tanítási órákat általában 10 - tanítási naponként egy alkalommal 15 ill. egy alkalommal 5- perces **szünetek** közbeiktatásával kell megtartani.

A **felnőtt tagozaton** a képzés hétfőtől péntekig délelőtt vagy délután folyik. A délelőtti oktatás a nappali tagozat munkarendjéhez igazodik, a délutáni oktatás legkorábban 12,30-kor kezdődhet és maximum 20,05-ig tart.

Az iskolában reggel 7,45 órától és az óráközi szünetek idején tanári ügyelet működik. Az ügyeletes nevelő köteles a rábízott épületrészben a házirend alapján a tanulók magatartását, az épületek rendjének, tisztaságának megőrzését, a balesetvédelmi szabályok betartását ellenőrizni.

A tanórán kívüli foglalkozásokat 13.30 órától 16.30 óráig lehet/kell megszervezni. Ettől eltérni csak az igazgató beleegyezésével lehet.

Szorgalmi időben a tanulói hivatalos ügyek intézése az iskola titkárságán óráközi szünetekben az alábbiakban meghatározott időintervallumokban történik:

hétfőn:	8.00 - 15.30
kedden:	8.00 - 15.30
szerdán:	8.00 - 15.30
csütörtökön:	8.00 - 15.30
pénteken:	8.00 - 13.30

Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az iskola igazgatója határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók és az iskola dolgozóinak tudomására hozza.

## **A 2016/2017. tanév rendje:**

**Első tanítási nap:** 2016. szeptember 1. (csütörtök)

**I. félév vége:** 2017. január 20. (értesítés: január 27-ig)

**II. félév vége:** - végzősök: 2017. május 4. (csütörtök)

- többiek: 2017. június 15. (csütörtök)

**Őszi szünet: 2016. november 2. - 2016. november 4.**

Szünet előtti utolsó nap: 2016. október 28. (péntek)

Szünet utáni első nap: 2016. november 7. (hétfő)

**Téli szünet: 2016. december 22. - 2017. január 2.**

Szünet előtti utolsó nap: 2016. december 21. (szerda)

Szünet utáni első nap: 2017. január 3. (kedd)

**Tavaszi szünet: 2017. április 13. - 2017. április 18.**

Szünet előtti utolsó nap: 2017. április 12. (szerda)

Szünet utáni első nap: 2017. április 19. (szerda)

**Fogadó órák:** 2016. november 24. (csütörtök) 16 - 18 óráig

2017. április 6. (csütörtök) 16 - 18 óráig

**Szülői értekezletek:** I. félév: 2016. szeptember 29. (csütörtök) 17 óra

II. félév: 2017. február 2. (csütörtök) 17 óra

**Központi felvételi a 8.osztályosoknak:** 2017. január 21. (szombat) 10 óra

**Tanítás nélküli munkanapok:**

1. 2017. március 4. (szombat)	Pálffy-nap (diáknap)
2. 2017. március 16. (csütörtök)	Továbbképzési nap
3. 2017. március 17. (péntek)	Továbbképzési nap
4. 2017. május 8. (hétfő)	Érettségi szünet
5. 2017. május 9. (kedd)	Érettségi szünet
6. 2017. május 10. (szerda)	Érettségi szünet

**Iskolai ünnepélyek**

október 23. 2016. október 21. (péntek) 8.00 óra

március 15. 2017. március 10. (péntek) 8.00 óra

**Tanórai foglalkozások keretében történő megemlékezések:**

október 6. az aradi vértanúkról

február 25. (február 24-én) a kommunista diktatúrák áldozatainak emlékére

április 16. (április 12-én) a holokauszt áldozatainak emlékére

június 4. (június 2-án) a nemzeti összetartozás napja

**Ballagás: 2017. május 6. (szombat) 11 óra**

**Érettségi vizsgák:**

**Írásbelik:** magyar nyelv és irodalom 2017. május 8. (hétfő)

8.00 óra

matematika 2017. május 9. (kedd) 8.00 óra

történelem 2017. május 10. (szerda) 8.00 óra

angol nyelv 2017. május 11. (csütörtök) 8.00 óra

német nyelv 2017. május 12. (péntek) 8.00 óra

szakmai előkészítő tárgyak 2017. május 17. (szerda) 8.00 óra

informatika 2017. május 18. (csütörtök) 8.00 óra

**Szóbelik: emelt szintű vizsgák:** 2017. június 8.

(csütörtök) és június 15. (csütörtök) között  
**középszintű vizsgák:** 2017. június 19. (hétfő) és június 30. (péntek)

között

**Szakmai vizsgák:**

**Gyakorlati és szóbeli vizsgák:** 2017. május-június hó

**ORSZÁGOS KOMPETENCIA MÉRÉS:** 2017. május 24. (szerda)

## 5. A szervezeti és működési szabályzat, a házirend és a pedagógiai program.

Az iskolai dokumentumok az alábbi linkeken érhetők el:

Szervezeti és Működési Szabályzat:

[http://ujoldal.palfy.hu/images/Dokumentumok/szmsz\\_2017.pdf](http://ujoldal.palfy.hu/images/Dokumentumok/szmsz_2017.pdf)

Házirend: [http://ujoldal.palfy.hu/images/Dokumentumok/hazirend\\_2017.pdf](http://ujoldal.palfy.hu/images/Dokumentumok/hazirend_2017.pdf)

Pedagógiai Program: [http://ujoldal.palfy.hu/images/Dokumentumok/pp\\_2017.pdf](http://ujoldal.palfy.hu/images/Dokumentumok/pp_2017.pdf)

## 6. A betöltött munkakörök alapján a pedagógusok iskolai végzettsége és szakképzettsége

Munkakör	Egyetemi végzettségű (fő)	Főiskolai végzettségű (fő)	Összesen (fő)
Igazgató	1	-	1
Igazgatóhelyettesek	2	-	2
Gyakorlati oktatásvezető	1	-	1
Szakos tanítást végzők	44	9	53
Könyvtáros-tanár	-	1	1
Fejlesztő pedagógus	-	1	1
<b>Összesen:</b>	<b>48</b>	<b>11</b>	<b>59</b>
Ebből: részfoglalkozású	1	1	2
tartósan távollévő	2	-	2

Tantárgyak	Tanárok száma (fő)
Magyar nyelv és irodalom	6
Történelem - Társadalomismeret	4
Angol nyelv	7
Német nyelv	10
Matematika	6
Fizika	3
Kémia	1
Biológia	1
Földrajz	1
Komplex természettudomány	4
Informatika	6
Testnevelés és sport, Tánc	4
Szakmai tantárgyak	22

## 7. A betöltött munkakörök alapján a nevelő és oktató munkát segítők száma, iskolai végzettsége és szakképzettsége

1 fő iskolatitkár	középfokú iskolai végzettség	képesített könyvelő, vállalati tervező, statisztikus
1 fő iskolatitkár	középfokú iskolai végzettség	képesített könyvelő, vállalati tervező, statisztikus
1 fő rendszergazda (részfogl.)	egyetem	számítástechnika szakos középiskolai tanár
1 fő rendszergazda (részfogl.)	egyetem	okleveles mérnöktanár (okl. mérnök-informatikus)

## 8. Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei

Kompetenciamérés	2008.			
	Matematika		Szövegértés	
	Iskolai átlag	Országos átlag	Iskolai átlag	Országos átlag
Szakközépiskola	500	484	535	491
Szakiskola	395	399	415	393

Kompetenciamérés	2009.			
	Matematika		Szövegértés	
	Iskolai átlag	Országos átlag	Iskolai átlag	Országos átlag
Szakközépiskola	502	483	548	491
Szakiskola	437	398	436	392

Kompetenciamérés	2010.			
	Matematika		Szövegértés	
	Iskolai átlag	Országos átlag	Iskolai átlag	Országos átlag
Szakközépiskola	1651	1599	1721	1612
Szakiskola	1455	1446	1522	1399

Kompetenciamérés	2011.			
	Matematika		Szövegértés	
	Iskolai átlag	Országos átlag	Iskolai átlag	Országos átlag
Szakközépiskola	1642	1624	1694	1604
Szakiskola	1514	1456	1544	1417

Kompetenciamérés	2012.			
	Matematika		Szövegértés	
	Iskolai átlag	Országos átlag	Iskolai átlag	Országos átlag
Szakközépiskola	1629	1616	1655	1592
Szakiskola	1493	1441	1496	1397

Kompetenciamérés	2013.			
	Matematika		Szövegértés	
	Iskolai átlag	Országos átlag	Iskolai átlag	Országos átlag
Szakközépiskola	1618	1640	1642	1620
Szakiskola	1515	1442	1553	1408

Kompetenciamérés	2014.			
	Matematika		Szövegértés	
	Iskolai átlag	Országos átlag	Iskolai átlag	Országos átlag
Szakközépiskola	1624	1615	1603	1581
Szakiskola	1432	1442	1399	1387

Kompetenciamérés	2015.			
	Matematika		Szövegértés	
	Iskolai átlag	Országos átlag	Iskolai átlag	Országos átlag
Szakközépiskola	1671	1633	1703	1585
Szakiskola	1466	1432	1528	1376

## 9. A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok

2015/16.tanév

### Szakközépiskola

<b>Osztály</b>	<b>Létszám (fő) 2015.október 1.</b>	<b>Lemorzsolódás (fő)</b>	<b>Évismétlők száma</b>
9.ny	31	1	-
9.a	30	1	-
9.b	33	6	8
9.c	34	3	7
10.a	31	1	-
10.b	28	1	-
10.c	28	3	2
11.a	26	-	-
11.b	25	2	-
11.c	24	-	-
12.b	23	-	-
12.c	35	1	3
13.a	25	-	-
13.b	27	1	-

### Szakiskola

<b>Osztály</b>	<b>Létszám (fő) 2015.október 1.</b>	<b>Lemorzsolódás (fő)</b>	<b>Évismétlők száma</b>
1/9.e	28	4	4
1/9.f	25	6	4
2/10.e	31	2	-
2/10.f	24	3	1
3/11.e	21	-	-
3/11.f	17	-	-

### Érettségi utáni szakképzések

<b>Osztály</b>	<b>Létszám (fő) 2015.október 1.</b>	<b>Lemorzsolódás (fő)</b>	<b>Évismétlők száma</b>
1/13.c	29	4	-
1/13.d	28	1	1
1/13.e	15	-	-
2/14.c	32	-	-
2/14.d	29	2	-
2/14.e	21	1	-

## 10. Az érettségi vizsgák átlageredményei a 2015/2016-os tanév végén

Tantárgyak	13.a osztály	13.b osztály	12.b osztály	12.c osztály
Magyar nyelv és irodalom	4,08	3,33	3,48	2,83
Történelem	3,83	3,54	3,43	3,27
Matematika	2,96	2,91	2,95	2,67
Angol nyelv	4,31	4,11	4,33	3,13
Német nyelv	4,00	4,32	4,29	3,40
Informatika	3,45	3,25	3,33	3,20
Kereskedelem-marketing	4,67	4,11	4,18	3,88

## 11. A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetőségei

A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés - a felzárkóztató foglalkozások kivételével - önkéntes.

A tanórán kívüli foglalkozásokra történő jelentkezés tanév elején történik és egy tanévre szól.

A tanórán kívüli foglalkozásokat az éves munkaterv tartalmazza.

A felzárkóztató foglalkozásokra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanárok jelölik ki, részvételük a felzárkóztató foglalkozásokon kötelező.

A tanórán kívüli foglalkozások órakeretét minden tanév elején az iskola tantárgyfelosztásában rögzíteni kell.

A tanórán kívüli foglalkozások megszervezésénél a tanulói, szülői, pedagógusi igényeket a lehetőségek szerint figyelembe kell venni.

A tanórán kívüli foglalkozások vezetőit az igazgató bízza meg.

A tanórán kívüli foglalkozások megszervezését az általános igazgatóhelyettes végzi.

Tanórán kívüli foglalkozást vezethet az is, aki nem az iskola pedagógusa.

Az osztályfőnökök a tantervi követelmények teljesülése, a nevelőmunka elősegítése érdekében évente egy alkalommal osztályaik számára tanulmányi kirándulást szervezhetnek. A tanulmányi kirándulásra rendelkezésre álló tanítás nélküli napok számát az iskola éves munkatervében kell meghatározni.

A kirándulás tervezett helyét, idejét, kísérőtanárok személyét az osztályfőnököknek egyeztetni kell az általános igazgatóhelyetttel.

Az iskola pedagógusai, és a szülők az igazgató előzetes engedélyével a tanulók számára kulturális programokat, túrákat, kirándulásokat, táborokat, stb. szervezhetnek.

Az iskola a tehetséges tanulók fejlődésének elősegítése érdekében tanulmányi, sport és kulturális versenyeket, vetélkedőket szervez. A versenyek megszervezéséért, a résztvevő tanulók felkészítéséért a szakmai munkaközösségek, illetve a szaktanárok a felelősek.



## A tanórán kívüli foglalkozások a 2016/2017-es tanévben:

Sorsz.	Típus	Időpont	Terem	Óra- szám
1.	angol nyelv korrepetálás 9.ny	csütörtök 7. óra	103.	1
2.	angol nyelv érettségi felk. 12.b	csütörtök 9. óra	2.	1
3.	német nyelv érettségi felk.12.c	hétfő 0. óra	204.	1
4.	német nyelv korrepetálás 3/11.e	péntek 0.óra	101.	1
5.	német nyelv korrepetálás 11.c	csütörtök 0. óra	5.	1
6.	történelem érettségi felk.12.c	csütörtök 0. óra	105.	1
7.	történelem érettségi felk.12.a,b	kedd 0. óra	106.	1
8.	magyar érettségi felk.12.a	csütörtök 0.óra	106.	1
9.	magyar érettségi felk.12.b	szerda 8.óra	2.	1
10.	informatika érettségi felk.	csüt.0. péntek 0.	113.	1
11.	matematika érettségi felk.12.a	szerda 0. óra	106.	1
12.	matematika érettségi felk.12.b	szerda 0. óra	2.	1
13.	matematika érettségi felk.12.c	péntek 0. óra	204.	1
14.	matematika korrepetálás 9.c	csütörtök 8. óra	203.	1
15.	matematika korrepetálás 9.a,b	szerda 0.	6.	1
16.	matematika korrepetálás 10. évf.	szerda 8. óra	102.	1
17.	zumba	kedd 8.óra	tükrös tornaterem	1
18.	alakformáló torna	hétfő 8.óra	tükrös tornaterem	1
19.	akrobatikus kosárlabda	hétfő 15.30-17.30	tornaterem	2
20.	akrobatikus kosárlabda	kedd 15.30-18.30	tornaterem	3
21.	akrobatikus kosárlabda	csütörtök 15.30-17.30	tornaterem	3
22.	akrobatikus kosárlabda	péntek 16.00-18.00	tornaterem	2
23.	foci	péntek 14.30-16.00	tornaterem	2
24.	IDB		136.	2
25.	szakmai versenyfelkészítés 2/14.c,d	szerda 8. óra	33.	1
26.	szakmai vizsgafelkészítés 2/14.d	csütörtök 8.óra	31.	1
27.	biológia szakkör	hétfő 8.óra	103.	1

## 12.A hétfégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai

Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok (a továbbiakban házi feladatok) formái:

- írásbeli házi feladat
- szóbeli házi feladat
- házi-dolgozat készítése
- kiselőadásra való felkészülés
- projektmunkában való részvétel
- gyűjtő- és kutatómunka.

Az **írásbeli és szóbeli házi feladatok** az előző órá(k) tananyagához kapcsolódnak, az ismeretek elsajátítását illetve elmélyítését, gyakorlását célozzák. A feladatok kapcsolódhatnak a következő óra előkészítéséhez is.

Az egyes tantárgyakhoz kapcsolódó írásbeli és szóbeli házi feladatok meghatározásánál fontos szempont, hogy azok biztosítsák a tanulók felkészülését, rendszeres tanulásra szoktassák, ugyanakkor ne terheljék túl a tanulókat.

Az írásbeli és szóbeli házi feladatokat a tanulónak a következő tanóra kell elkészítenie.

Ha a tanulónak nem sikerül elkészítenie a házi feladatot, azt a tanóra elején jelentenie kell a szaktanárnak.

Az írásbeli feladatok esetében a feladat megoldására vonatkozó kísérleteit, próbálkozásait be kell mutatnia. Ha a tanuló nem készítette el házi feladatát – és a megoldásra vonatkozó kísérleteit sem tudja bemutatni -, akkor a szaktanár elégtelen érdemjeggyel minősítheti a tanuló felkészültségét az adott tantárgyból.

Minden tanuló félévente egy alkalommal egyéni okokra hivatkozva jelentheti a szaktanárnak, hogy nem készítette el házi feladatát az adott tantárgyból.

A **házi-dolgozatok** készítése a tanuló önálló információszerzési készségeinek fejlesztését, az elmélyültebb szakmai ismeretek megszerzését, szintetizálását célozza.

A tanuló egy tantárgyból évente maximum egy házi-dolgozat elkészítésére kötelezhető.

A **kiselőadásokra való felkészülés** a tanulók előadó készségeinek fejlesztését segíti, ugyanakkor lehetőséget teremt a tanulókkal való differenciált foglalkozásra is.

A **projektmunka** az önálló, komplex tanulás, a problémamegoldás eszköze, a csoportban végzett tevékenység által fejleszti az együttműködést, a felelősségtudatot és lehetőséget teremt a különböző szerepek kipróbálására is.

A **gyűjtő- és kutatómunka** segíti a tanulók információszerzési készségeinek fejlesztését, az önálló tanulás elsajátítását.

A szaktanárnak törekednie kell arra, hogy az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok különböző formáit változatosan alkalmazza. A formák kiválasztásakor legyen tekintettel a tanulók egyéni képességeire, a fejlesztési célokra és minden esetben vegye figyelembe a feladatok megoldásának időigényét a tanulók túlterheltségének elkerülése érdekében.

A szaktanár az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok különböző formáit érdemjeggyel is minősítheti.

A félévi osztályzatok megállapításánál azonban tekintettel kell lenni arra is, hogy az otthoni felkészüléshez kapcsolódó érdemjegyek nem haladhatják meg az adott tantárgyból a félév során megállapított érdemjegyek 1/3-át.

Az egységes követelmények érdekében tantárgyanként évente legalább **két témazáró** dolgozatot íratunk. **Témazáró dolgozatnak** minősül az a dolgozat, amely egy-egy nagyobb témakör feldolgozását zárja le.

A témazárók megíratását a munkaközösség-vezetők koordinálják.

Azoknál a tantárgyaknál, ahol szóbeli érettségi vagy szakmai vizsga van, lehetőség van szóbeli témazáró beszámolóra is, amely tanítási időn kívül is megszervezhető.

Amennyiben a tanuló lehetőséget kapott a rosszul sikerült témazáró dolgozat javítására, az osztályozási naplóba mindkét írásbeli dolgozat érdemjegye bekerül.

### **13. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje**

Az osztályozóvizsga követelményei tantárgyanként megegyeznek a pedagógiai program helyi tanterv részében szereplő, az adott évre vonatkozó tananyaggal.

Az iskola honlapján a pedagógiai program tantárgyankénti, évfolyamonkénti tanterve megtalálható. (A helyi tanterv menüpontban)

Amennyiben a tanuló a tanulmányi idő megrövidítése miatt kíván osztályozóvizsgát tenni, a vizsgára legkésőbb az érettségi vizsgára való jelentkezés előtt 2 héttel kell jelentkeznie, a vizsgára április hónapban kerül sor.

Egyéb esetekben az osztályozó vizsgák időpontja január illetve június hó (végzősöknél április hó).

A különbözeti vizsgák időpontját az iskola igazgatója határozza meg, tervezett időszak: minden év augusztus utolsó hete, de legkésőbb október 31.

A javítóvizsgák időpontját az iskola igazgatója határozza meg, tervezett időszak : minden év augusztus utolsó hete.

## 14. Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma

### NAPPALI TAGOZAT

#### Szakgimnázium

Osztály	Osztálytípus	Létszám (2016. október 1.)
9.ny	idegen nyelvi előkészítő	28 fő
9.a	Kereskedelem ágazat kereskedelem-marketing szakmacsoport <b>(kereskedő)</b> (nyelvi előkészítővel induló)	27 fő
9.b	közlekedés, szállítmányozás és logisztika ágazat, kereskedelem-marketing szakmacsoport <b>(logisztikai és szállítmányozási ügyintéző)</b>	34 fő
9.c	közlekedés, szállítmányozás és logisztika ágazat, kereskedelem-marketing szakmacsoport <b>(logisztikai és szállítmányozási ügyintéző)</b>	33 fő
10.a	kereskedelem ágazat, kereskedelem-marketing szakmacsoport (nyelvi előkészítővel induló)	29 fő
10.b	kereskedelem ágazat, kereskedelem-marketing szakmacsoport	31 fő
10.c	kereskedelem ágazat, kereskedelem-marketing szakmacsoport	27 fő
11.a	kereskedelem ágazat, kereskedelem-marketing szakmacsoport (nyelvi előkészítővel induló)	30 fő
11.b	kereskedelem ágazat, kereskedelem-marketing szakmacsoport	25 fő
11.c	kereskedelem ágazat, kereskedelem-marketing szakmacsoport	25 fő
12.a	kereskedelem ágazat, kereskedelem-marketing szakmacsoport (nyelvi előkészítővel induló)	26 fő
12.b	kereskedelem ágazat, kereskedelem-marketing szakmacsoport	26 fő
12.c	kereskedelem ágazat, kereskedelem-marketing szakmacsoport	24 fő

#### Érettségi utáni szakképzések

Osztály	Osztálytípus	Létszám (2016. október 1.)
1/13.c	közlekedés, szállítmányozás és logisztika ágazat <b>(logisztikai és szállítmányozási ügyintéző)</b>	37 fő
1/13.d	közlekedés, szállítmányozás és logisztika ágazat <b>(logisztikai és szállítmányozási ügyintéző)</b>	37 fő
1/13.e	kereskedelem ágazat <b>(kereskedő)</b>	27 fő
2/14.c	kereskedelem ágazat <b>(logisztikai ügyintéző)</b>	25 fő
2/14.d	kereskedelem ágazat <b>(logisztikai ügyintéző)</b>	27 fő
2/14.e	kereskedelem ágazat <b>(kereskedő)</b>	15 fő

## Szakközépiskola

<b>Osztály</b>	<b>Osztálytípus</b>	<b>Létszám (2016. október 1.)</b>
1/9.e	kereskedelem-marketing szakmacsoport <b>(eladó)</b>	31 fő
1/9.f	kereskedelem ágazat kereskedelem-marketing szakmacsoport <b>(eladó)</b>	33 fő
2/10.e	kereskedelem ágazat kereskedelem-marketing szakmacsoport <b>(eladó)</b>	22 fő
2/10.f	kereskedelem ágazat kereskedelem-marketing szakmacsoport <b>(eladó)</b>	22 fő
3/11.e	kereskedelem ágazat kereskedelem-marketing szakmacsoport <b>(eladó)</b>	29 fő
3/11.f	kereskedelem ágazat kereskedelem-marketing szakmacsoport <b>(eladó)</b>	23 fő

## FELNŐTTOKTATÁS

### Esti tagozat

<b>Osztály</b>	<b>Osztálytípus</b>	<b>Létszám (2016. október 1.)</b>
KKV./A	egyéb szolgáltatások szakmacsoport <b>(kis- és középvállalkozások ügyvezetője II.)</b>	14 fő
KKV./N	egyéb szolgáltatások szakmacsoport <b>(kis- és középvállalkozások ügyvezetője II.)</b>	11 fő

### Levelező tagozat

<b>Osztály</b>	<b>Osztálytípus</b>	<b>Létszám (2016. október 1.)</b>
1/13.L	közlekedés, szállítmányozás és logisztika ágazat, kereskedelem-marketing szakmacsoport <b>(logisztikai és szállítmányozási ügyintéző)</b>	25 fő
2/14.L	kereskedelem ágazat Kereskedelem-marketing szakmacsoport <b>(logisztikai ügyintéző)</b>	32 fő