

## Tájékoztató

### a logisztikai és szállítmányozási ügyintéző képzésben részt vevő 10. évfolyamos tanulók mellék-szakképesítés választásához

A tájékoztató az alábbi részeket tartalmazza:

- I. A képzés óratervei
- II. A mellék-szakképesítést választók szakmai tantárgyai, óraszámai és az egyes tantárgyak tananyagtartalma a 11-12. évfolyamokon
- III. A Pénzügyi ügyintéző szakképesítés komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai
- IV. A Vámügyintéző komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:
- V. A mellék-szakképesítést nem választók szakmai órái:

#### I. Óraterv

54 841 11 Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző							
Heti szakmai óraterv 11-12 évfolyamokra a XL Közlekedés, szállítmányozás, logisztika ágazatban							
Megszerezhető mellék-szakképesítések: <b>Pénzügyi ügyintéző, Vámügyintéző</b>							
Modul	Tantárgy	11. évfolyam		12. évfolyam			
		elmélet	gyak.	1.félév		2.félév	
				elmélet	gyak.	elmélet	gyak.
10036-16 A raktáros feladatai	A raktározási folyamatok	1					
	Speciális áruk raktározása	1					
	Raktározás gyakorlat		1				
10070-12 Munkahelyi kommunikáció	Üzleti kommunikáció gyakorlat						4
10651-12 Vezetési, jogi, gazdasági, marketing ismeretek	Vezetési, jogi, gazdasági, marketing elméleti ismeretek			2		2	
	Marketing gyakorlat						2
	Vezetés, szervezés gyakorlat						2
<b>Kötelező szakmai óra (fő szakképesítéshez)</b>		<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>8</b>
11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása	Adózási alapismeretek	0,5					
	Számviteli alapismeretek	1					
11506-16 Vállalkozásfinanszírozási és adózási feladatok	Vállalkozás-finanszírozás	1					
	Vállalkozás-finanszírozás gyak.		1				
	Adózás	1					
10156-12 Jogi-, adójogi feladatok ellátása	Elektronikus adóbevallás gyakorlata				3		
	Jogi-, adójogi szabályozás keretei	1					
	Jogi-, adójogi gyakorlat		0,5				
10160-12 Vámtarifa feladatok és áruosztályozás	Vámtarifa és áruosztályozás	1					
	Áruosztályozás gyakorlata				1		
10159-12 Vámjogi feladatok ellátása	Vámjogi szabályozás			2			
	Vámjogi gyakorlat				2		
<b>Választható (pénzügyi ügyintéző + vámügyintéző)</b>		<b>5,5</b>	<b>1,5</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
KRESZ oktatás	KRESZ oktatás	2					
A szakmai érettségi vizsgatárgyat támogató modul	Közlekedés informatika		2				
	Gazdasági esettanulmányok			4			
	Közlekedés esettanulmányok	3		4			
<b>Választható (egyéb)</b>		<b>5</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Összes szakmai óra</b>		<b>10</b>		<b>10</b>			

<b>Amennyiben nincs olyan tanuló az osztályban, aki a mellékszakképesítéseket választaná:</b>							
10036-16 A raktáros feladatai	A raktározási folyamatok	1					
	Speciális áruk raktározása	1					
	Raktározás gyakorlat		1				
10070-12 Munkahelyi kommunikáció	Üzleti kommunikáció gyakorlat		2				
10651-12 Vezetési, jogi, gazdasági, marketing ismeretek	Vezetési, jogi, gazdasági, marketing elméleti ismeretek			2		2	
	Marketing gyakorlat				1		1
	Vezetés, szervezés gyakorlat				1		1
<b>Kötelező szakmai óra (fő szakképesítéshez)</b>		<b>2</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
KRESZ oktatás	KRESZ oktatás	2					
A szakmai érettségi vizsgatárgyat támogató modul	Közlekedés informatika				2		2
	Gazdasági esettanulmányok			2		2	
	Közlekedés esettanulmányok	3		2		2	
<b>Választható (egyéb)</b>		<b>5</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
<b>Összesen</b>		<b>10</b>		<b>10</b>			

## II. A mellék-szakképesítést választók szakmai tantárgyai, óraszámai és az egyes tantárgyak tananyagtartalma a 11-12. évfolyamokon

### **Adózási alapismeretek – (összesen: 36 óra)**

#### **Az államháztartás rendszere**

- Az állam szerepe a modern gazdaságban
- A közfeladatok ellátásának szükségessége és finanszírozási forrásai
- Az államháztartás alrendszere (központi és önkormányzati alrendszer)
- A költségvetési bevételek, költségvetési kiadások, költségvetés

#### **Adózási alapfogalmak**

- Az adó és az adórendszer fogalma, jellemzői
- Adózási alapfogalmak: adóalany, adótárgy, adóalap, adómérték, adómentesség, adókedvezmény, adókötelezettség
- A magyar adójog forrásai.
- Az adók csoportosítása: jövedelemadó, forgalmi típusú adó, vagyonaadóztatás

#### **Kiemelt adónemek**

- Személyi jövedelemadó
  - A személyi jövedelemadó alanyai
  - A jövedelem, bevétel, költség
  - Az adó mértéke
  - Összevont adóalap adóköteles jövedelmei (önálló tevékenységből származó, nem önálló tevékenységből származó és egyéb jövedelem)
  - Családi kedvezmény, első házások kedvezménye
  - Összevont adóalap adója
  - Adókedvezmények

Általános forgalmi adó

Az áfa jellemzői

Az adóalany

Az adó mértéke

A fizetendő adó megállapítása

Az adó levonási jog

Adólevonási jog korlátozása (alapeset)

Adófizetési kötelezettség

Számlázás (számla, nyugta adattartalma)

A helyi adók

A helyi adók típusai: vagyoni típusú (építményadó és telekadó), kommunális jellegű adók (magánszemélyek kommunális adója és idegenforgalmi adó), helyi iparüzési adó

Az egyes típusok adóalanyai

Az adó alapja és mértéke

Az adókötelezettség teljesítése

## **Számviteli alapismeretek – (összesen: 36 óra)**

### ***A számviteli törvény***

A számvitel feladatai, területei

A számvitel szabályozása (külső és belső szabályozás)

A számviteli törvény fejezetei

A számviteli alapelvek

A vállalkozások számviteli politikája

A számviteli bizonylatok

A beszámoló szerepe, a beszámoló részei

A beszámolók formái

Beszámolás és könyvvezetés

### ***A vállalkozás vagyona***

A leltár fogalma, fajtái.

A mérleg fogalma, jellemzői, fajtái

A mérlegfőcsoportok, mérlegtételek tartalma, definíciója

Az eszköz- és forrásoldal sorainak tartalma

Értékelés a számvitelben (bekerülési érték, könyv szerinti érték)

### ***A könyvelési tételek szerkesztése, a számlakeret***

A könyvviteli számlák

Az egységes számlakeret felépítése és szerkezete

A vállalati számlarend tartalma

A számlák nyitása

Idősoros és számlasoros könyvelés

Költség- és eredményszámlák

A bizonylatok fogalma, a bizonylati rendszer

Az analitikus és szintetikus könyvelés kapcsolata

## **Tárgyi eszközök elszámolása**

- Tárgyi eszközök csoportosítása.
- Tárgyi eszközök értékelése, mérlegérték megállapítása
- Az amortizáció elszámolása (lineáris, teljesítményarányos)
- Tárgyi eszközök egyedi nyilvántartása
- Belföldi beruházási szállítókkal kapcsolatos tételek könyvelése (különböző finanszírozással)
- Tárgyi eszközök üzembe helyezése
- Tárgyi eszközök értékcsökkenésének főkönyvi elszámolása
- Tárgyi eszközök értékesítésének főkönyvi elszámolása

## **A vásárolt készletek elszámolása**

- A vásárolt készletek fajtái és jellemzőik
- A vásárolt készletek bekerülési értéke
- Az anyagok raktári és analitikus nyilvántartása
- Anyagbeszerzés könyvelése számla szerinti áron (tényleges beszerzési áron való nyilvántartásnál), visszaküldés és az engedmény könyvelése
- Anyagfelhasználás számítása és könyvelése átlagáron, csúsztatott átlagáron és FIFO elv alapján
- A leltározás feladatai, a leltári eltérések számítása és könyvelése, az értékvesztés számítása és könyvelése
- Az áruk fogalma, csoportosítása, analitikus nyilvántartása
- A nagykereskedelmi árubeszerzés, visszaküldés engedmény könyvelése tényleges beszerzési áras nyilvántartásnál, áruértékesítés
- A kiskereskedelmi árubeszerzés, visszaküldés és engedmény könyvelése
- Kiskereskedelmi áruértékesítés kiszámlázással és készpénzért, a leltári eltérések bizonylatolása és könyvelése
- A göngyöleg fogalma, csoportosítása analitikus nyilvántartása
- Az idegen göngyöleg beérkezése és visszaküldése

## **A jövedelem elszámolás**

- A jövedelemmel kapcsolatos analitikus nyilvántartások, a jövedelem részei
- A levonások keletkezése, nyilvántartása és könyvelése
- A bérfeladás számítása, nyilvántartása és könyvelési feladatai
- A bérek közterheinek számítása, nyilvántartása és könyvelése
- A jövedelem kifizetése (készpénzes és folyószámlára történő átutalás)
- Az elszámolásra kiadott összegekkel kapcsolatos könyvelési feladatok
- A fel nem vett jövedelemmel kapcsolatos könyvviteli elszámolások

## **A saját termelésű készletek elszámolása7**

- A saját termelésű készletek fogalma, csoportosítása
- A saját termelésű készletek értékelése
- A saját termelésű készletek analitikus és főkönyvi nyilvántartása
- A közvetlen önköltség számítása
- Termelési költségek típusai, a költségek könyvviteli elszámolása (költségnem)
- A saját termelésű készletek állományban vétele, mérlegérték meghatározása

## **Termékértékesítés elszámolása, az eredmény megállapítása**

Az értékesítés bizonylatolása, a számla tartalmi elemei

Az értékesítés könyvelése, árbevétel, fizetendő áfa, készletcsökkenés kiszámítása, és könyvelése

A visszáru és minőségi engedmény számítása és könyvelése

A kiszámlázott szolgáltatás elszámolása, könyvelése

A saját termelésű készletek állományváltozása

Az eredménykimutatás fajtái, eredménykategóriák

Összköltséges és forgalmi költséges eredménykimutatás összeállítása könyvelt adatok alapján

## **Vállalkozásfinanszírozás -- (összesen: 36 óra)**

### **A vállalkozás pénzügyi döntései**

Pénzügyi döntések célja, tartalma, típusai

Befektetési és finanszírozási döntések

Hosszú és rövid távú döntések

### **A beruházások értékelése**

A beruházásokkal kapcsolatos fogalmak

Befektetés és a beruházás közötti különbség

Beruházások csoportosítása a beruházás szintje, a beruházás jellege, a beruházás összetétele, a megvalósítás finanszírozási forrása, a kivitelezés módja, a gazdasági műszaki hatás, a beruházás célja, az egymáshoz való kapcsolata és kölcsönhatása szerint

A beruházások pénzáramai, típusai (kezdő pénzáram, működési pénzáram és végső pénzáram) és tartalmuk

A beruházások gazdaságossági számításai: statikus és dinamikus számítások

A statikus számítások mutatói: megtérülési idő, jövedelmezőségi mutató, beruházási pénzeszközök forgási sebessége

A dinamikus számítások mutatói: nettó jelenérték, belső kamatláb, és jövedelmezőségi index

Döntési szabályok a beruházás megvalósítására, vagy elutasítására vonatkozóan

A beruházás megvalósítása, üzembehelyezése

### **A forgóeszköz-ellátás**

A forgóeszközök gazdálkodásban betöltött szerepe

A forgóeszköz körforgás, a beszerzés, a termelés és az értékesítés tevékenységek során a forgóeszközök megjelenési formája

A forgóeszköz csökkentés jelentősége

A készletek csoportosítása

A készletek értékelése forgási mutatók alapján

A forgóeszköz szükséglet megállapítása (forgási mutatók, mérlegmódszer alkalmazásával)

Az átmeneti és a tartós forgóeszköz közötti különbség, jellemzőik

## **A finanszírozás gyakorlata**

A finanszírozás fogalma, jellemzői

A finanszírozás formái: belső és külső finanszírozás

A finanszírozási alapelvek: rentabilitás, normativitás, rugalmasság, biztonság, önállóság)

Finanszírozási stratégiák, az illeszkedési elv

Tartós forgóeszköz-lekötés és átmeneti forgóeszköz lekötés finanszírozása

Az illeszkedési elv értelmezése

Finanszírozási stratégiák: szolid, konzervatív, agresszív

A beruházások finanszírozási forrásai

Önfinanszírozás, vagy külső finanszírozás

A hitel, mint idegen finanszírozási forma

A hitelfajták

A hitelezési eljárás menete

Hitelbiztosítékok

Sajátos finanszírozási források: lízing és a támogatás

A vállalati tőkeköltség, mint a finanszírozási források ára

Forgóeszköz-finanszírozás

Jellemző finanszírozási források

Rövid lejáratú bankhitel és típusai

Kereskedelmi hitel (vevőktől kapott előleg és áruhitel), váltótartozás

Factoring lényege, és igénybevételének jellemzői

Tartós passzívák

Üzletfinanszírozás

Pénzügyi tervezés és a tervek csoportjai

Állományi (státusz) és forgalmi szemléletű terv

Az állományi szemléletű terv: a mérlegterv jellemzői

Forgalmi szemléletű terv: a likviditási terv jellemzői

A pénzügyi tervek egyenlegének ismeretében hozott intézkedések

## **A vállalkozások pénzügyi teljesítményének mérése**

A teljesítménymutatókból nyerhető információk

Elemzés állományi és folyamatszempléletben

A pénzügyi mutatók főbb fajtái

Vagyon – és tőkestruktúra mutatók

Hatékonysági mutatók

Jövedelmezőségi mutatók

Eladósodási mutatók

Pénzügyi egyensúly mutatói

Piaci érték mutatók

A mutatók kiszámításának értelmezése

## **Vállalkozásfinanszírozás gyakorlat – – (összesen: 36 óra)**

### ***Beruházások pénzügyi döntései***

A beruházások gazdaságossági számításainak gyakorlása feladatok megoldásával:  
A statikus számítások mutatói: megtérülési idő, jövedelmezőségi mutató, beruházási pénzeszközök forgási sebessége  
A dinamikus számítások mutatói: nettó jelenérték és jövedelmezőségi index, a belső megtérülési ráta (számítás nélkül, csak értelmezés szintjén)  
Döntési szabályok ismeretében a beruházás megvalósítására, vagy elutasítására vonatkozóan magyarázat megfogalmazása

### ***Forgóeszköz-szükséglet megállapítása***

A forgóeszköz szükséglet megállapítása feladatok megoldásával a forgási mutatók és a mérlegmódszer alkalmazásával  
A forgási idő és fordulatok száma közötti összefüggés értelmezése  
Kronologikus átlag alkalmazása az átlagkészlet meghatározásánál

### ***A finanszírozás gyakorlata***

Kölcsöntörlesztés, hiteldíj  
Nettó forgótőke kiszámítása  
Feladatok a finanszírozás stratégiák megállapítására, és annak értelmezésére  
Döntési feladatok finanszírozásra pl. rövid lejáratú hitelfelvétel, vagy váltó diszkontálás  
Likviditási terv összeállítása alapadatokkal (egyszerű séma alapján), pótlólagos forrásszükséglet meghatározásával

### ***Pénzügyi teljesítményének mérése***

Vagyon – és tőkestruktúra mutatók, hatékonysági mutatók, jövedelmezőségi mutatók, eladósodási mutatók, pénzügyi egyensúly mutatói, piaci érték mutatók képletének felismerése.  
A mutatók kiszámítása konkrét adatok ismeretében.  
A mutatók értékének egyszerű magyarázata, levont következtetések megfogalmazása

## **Adózás tantárgy – – (összesen: 36 óra)**

### **Az adózás rendje**

- Az adózó és az adóhatóságok
- Az adóhatóságok hatásköre és illetékessége
- Az adókötelezettség szabályai
- Az adómegállapítás formái
- Adótitok
- Ellenőrzés célja, és fajtái
- Az ellenőrzés megindítása és lefolytatása, az ellenőrzés befejezése
- Jogkövetkezmények: késedelmi pótlék, önellenőrzési pótlék, adóbírság, mulasztási bírság

### **Személyi jövedelemadó és bért terhelő járulékok**

- Az adó megállapítására, bevallására és megfizetésére vonatkozó szabályok a személyi jövedelemadó törvény alapján (az adómegállapítása, adónyilatkozat, egyszerűsített bevallás, munkáltatói adómegállapítás, adófizetés)
- Az adóköteles és az adómentes bevételek, az adóköteles bevételek legfőbb jellemzői
- A bevételek jövedelemtartalmának megállapítása: az összevonásra kerülő jövedelmek (kiemelten a munkaviszonyból származó jövedelmekre, a megbízási díjakra, és a vállalkozói „kivételre”)
- Az adóelőleg megállapítása, bevallása és megfizetése
- A bért terhelő járulékok
- A szociális hozzájárulási adó
- Adóelőleg számítása és az éves adóbevallás elkészítése, a kifizetendő havi bér megállapítása gyakorló feladatokon keresztül
- A különadózó jövedelmek adóztatása kiemelten az ingóság és az ingatlan értékesítés adóztatása, a kamatjövedelem, az osztalékból származó jövedelem
- Feladatok megoldása az összevonásra kerülő és a különadózó jövedelmekre, esettanulmány elkészítése kiscsoportos keretben

### **Egyéni vállalkozó jövedelemadózási formái**

- Az egyéni vállalkozók adózási szabályai a személyi jövedelemadóban
- A vállalkozói személyi jövedelemadó
  - A vállalkozói kivét, a vállalkozói nyereség és a vállalkozói osztalékalap adózási szabályai
  - Az átalányadózás szabályai
- Az egyszerűsített vállalkozói adó
  - Az adónem választásának feltételei
  - Az egyszerűsített vállalkozói adó alapjának meghatározása
  - Az egyszerűsített vállalkozói adó mértéke.
  - Az egyszerűsített vállalkozói adó által kiváltott adónemek
- A kisadózó vállalkozások tételes adója
  - Az adónem választásának feltételei
  - A KATA alapjának meghatározása
  - A KATA mértéke (főállású kisadózó, főállásúnak nem minősülő kisadózó)
  - A KATA által kiváltott adónemek



További adónemek a hatályos jogszabályok alapján: adóalany, adóalap, adómérték, az általuk kiváltott adók

Egyszerűbb feladatok megoldása a vállalkozói személyi jövedelemadó, valamint az egyszerűsített vállalkozói adó és a kisadózó vállalkozások tételes adója körében, esettanulmány elkészítése kiscsoportos keretben

### ***Társaságok jövedelemadózása***

A társasági adó alanyai

Az adófizetési kötelezettség

A társasági adóalap meghatározása

Az adózás előtti eredmény, az adóalap és a jövedelem(nyereség) minimum összefüggései

Az adóalap-korrekciós tételek jelentősége

Az adóalapot módosító tételek csoportjai:

az adóalapot jogcímében (egyszerre) növelő és csökkentő tételek

az adóalapot csak csökkentő tételek

az adóalapot csak növelő tételek

Az adó mértéke

Az alapvető adókedvezmények

Az adózás utáni eredmény és a mérlegszerinti eredmény

Az egyszerűsített vállalkozói adó alanyai

Az adónem választásának feltételei

Az egyszerűsített vállalkozói adó alapjának meghatározása

A kisadózó vállalkozások tételes adója alanyai

Az adónem választásának feltételei

A KATA alapjának meghatározása

A kisvállalati adó alanyai

Az adónem választásának feltételei

A KIVA vállalkozói adó alapja és mértéke

További adónemek a hatályos jogszabályok alapján: adóalany, adóalap, adómérték, az általuk kiváltott adók

Egyszerűbb feladatok megoldása a társasági adófizetési kötelezettség és az adózott eredmény megállapítása területén a legjellemzőbb adóalap korrekciós tételek alapján, KATA adóalany fizetési kötelezettségének meghatározása.

### ***Általános forgalmi adó***

Az általános forgalmi adó alanyai

A gazdasági tevékenység fogalma

A termék értékesítésének és szolgáltatás nyújtásának esetei a tv. értelmében

A termék közösségen belüli beszerzés és a termék importja

A teljesítés helye a termék értékesítése és a szolgáltatások nyújtása esetében az általános szabályok értelmében

Az adófizetési kötelezettség keletkezése, a fizetendő adó megállapítása

Az adó alapja termék értékesítése és a szolgáltatások nyújtása esetében

Az adó lapjának utólagos csökkentése

Az adó mértéke

Az adó alóli mentességek szabályai

Az adólevonási jog keletkezése

Az előzetesen felszámított adó megosztása

Az adólevonási jog korlátozása

Adófizetési kötelezettség megállapítása

A számlázás szabályai

Feladatok megoldása az általános forgalmi adó fizetendő adójának megállapítására, a vállalkozást terhelő általános forgalmi adó és az előzetesen felszámított adó megosztására vonatkozóan az adó alóli mentességek és az adómértékek több kulcsára tekintettel.

### **Helyi adók**

A helyi adók típusai: vagyoni típusú (építményadó és telekadó), kommunális jellegű adók (magánszemélyek kommunális adója és idegenforgalmi adó), helyi iparüzési adó

Az egyes típusok adóalanyai

Az adó alapja és mértéke

Az adókötelezettség teljesítése

Egyszerűbb feladatok megoldása a helyi adótörvényben meghatározott adónemekre

### **Gépjárműadó és cégautóadó**

A gépjárműadó

A belföldi gépjárművek adójának alanya és az adókötelezettség keletkezése

Mentesség az adó alól

Az adó alapja és mértéke személyszállító gépjármű és tehergépjármű esetén

Az adó mértéke és az adó kedvezmények

A cégautóadó

A cégautóadó alanyai.

A cégautóadó fizetési kötelezettség keletkezése (bérlet, lízing, kiküldetés, stb.)

Az adó mértéke

A gépjárműadó és a cégautóadó összevezetésének feltételei

Egyszerűbb feladatok megoldása a gépjárműadóra, a cégautóadóra

## **Elektronikus adóbevallás gyakorlata – – (összesen: 45 óra)**

### **Gyakorlati előkészítés**

A munka előkészítésének menete:

NAV honlapján tájékozódás

Keretprogram letöltés, a kiválasztott nyomtatványok és kitöltési útmutatójuk letöltése

A számítógépen a nyomtatványkitöltő rendszerben a kiválasztott bevallás megnyitása

A törzsadatok kitöltése

### **Elektronikus bevallás gyakorlata**

Az elkészítendő bevallások fajtái:

A dolgozók be- és kijelentésének elkészítése, adatváltozások bejelentése, valamint az egyszerűsített dolgozói bejelentés (T1041, T1042E)

Bevallás elkészítése a foglalkoztató, kifizetőhely havi szja, szociális hozzájárulási adó és járulék kötelezettségéről a munkavállalók és minden egyéb jogviszonyban foglalkoztatott személy munkavégzésével kapcsolatosan (08-as és 08E bevallás)

A kiegészítő tevékenységet folytató nem minősülő egyéni vállalkozó (jövedelme szerint adózó és átalányadózó) és a biztosított mezőgazdasági őstermelő szociális hozzájárulási adó és járulék kötelezettségeiről (58-as) bevallás elkészítése, alkalmazásának esetei

Az eva bevalláshoz szükséges adatállomány, a bevallás elkészítése egyéni- és társas vállalkozás esetén (43-as bevallás)

Az átvezetési kérelem elkészítése az adónemek közötti adók átvezetése és a visszaigénylendő adó, járulék illetve az esetleges adókiutalás (17-es bevallás)

A személyi jövedelemadó bevallásához szükséges igazolások begyűjtése után magánszemély, illetve egyéni vállalkozó - (jövedelme szerint adózó, átalányadózó, ekhós adóalany) - 53-as bevallásának elkészítése

Bevallás egyes adókötelezettségekről az államháztartással szemben (01-es bevallás)

Az éves adatszolgáltatás teljesítése a dolgozó felé a munkavállaló éves munkájával kapcsolatos bevételeinek, levont adójának, járulékainak bevallására (M30-as bevallás)

Munkáltatói éves adatszolgáltatás a személyi jövedelemadó megállapításához (M29)

Az egészségügyi szolgáltatási járulék alá való ki- és bejelentés (T1011-es bevallás)

Általános forgalmi adó bevallás készítése (65-ös bevallás)

Egyéni vállalkozó, társaság éves iparűzési adójának a bevallása

Az adatlap elkészítése a kilépő dolgozó időszakai béradatainak összesítésére (Adatlap évszám)

A kisadózó vállalkozók tételes adójának éves bevallása (kata)

Nyilatkozat elkészítése a nulla értékadatuló bevallás kiváltásáról (NY-es bevallás)

A bevallási nyomtatványok tartalma akkor is számonkérhető, ha időközben más szám, vagy elnevezés alatt kell a bevallást elkészíteni.

### **A bevallások ellenőrzése**

A kész bevallások áttekintése

Szükség esetén a kitöltési útmutató használata

Ellenőrzési funkció futtatása

Jelzett hibák javítása, mentés, a hibátlan bevallás kijelölése elektronikus elküldésre

## **Jogi-, adójogi szabályozás keretei tantárgy – – (összesen: 36 óra)**

### **Közigazgatási alapismeretek**

A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény (Ket.) általános szabályai  
Hatáskör, illetékesség, joghatóság  
Az ügyféli kérelmekre vonatkozó rendelkezések  
Képviselő alkalmazásának szabályai  
Az eljárás akadályozásának következményei  
A hatóság döntéseire vonatkozó rendelkezések  
Bizonyítási eljárás szabályai  
Jogorvoslat és végrehajtás a közigazgatási eljárásban  
Eljárási költség fogalma, viselésére és a mentességre vonatkozó szabályok  
Elektronikus ügyintézésre vonatkozó rendelkezések

### **Adójogi alapismeretek**

Az Adózás Rendjéről Szóló Törvény (Art) általános rendelkezései  
Az Art. alapelvei  
Az adózó és az adóhatóságok, jogok és kötelezettségek  
Az adózó képviselete  
Adókötelezettségekre vonatkozó rendelkezések  
Az adóigazgatási eljárás helye és szerepe az adózás folyamatában  
Az adóellenőrzéssel kapcsolatos szabályok  
Az adóigazgatási eljárás jogorvoslati rendszere  
Az Art. és a Ket. összefüggései  
Az ÁFA törvény kapcsolata a vám-, jövedéki és termékdíj szakterületekkel  
A regisztrációs adóra vonatkozó rendelkezések  
Az energiaadó szabályozása  
A népegészségügyi termékadót érintő szabályok  
A büntetőjog és szabálysértési jog általában

## **Jogi-, adójogi gyakorlat tantárgy – – (összesen: 18 óra)**

### **Ügyintézés a közigazgatásban**

Közreműködés közigazgatási hatósági eljárásokban  
Iratkezelési és adminisztratív teendők ellátása  
Elektronikus ügyintézással kapcsolatos feladatok teljesítése  
Hatósági engedélyezési eljárásokban való közreműködés  
Közreműködés a hatósági ellenőrzésben és a végrehajtási eljárásban  
Kérelmek előkészítése, benyújtása  
Hatásköri, illetékességi szabályok alkalmazása  
Eljárási költség tervezése és megfizetése

### **Ügyintézés az adóigazgatásban**

Az adózással összefüggő anyagi és eljárásjogi normák alkalmazása  
Adóbevallások készítése, adóigazgatási feladatok ellátása, adónaptár kezelése  
Adózással kapcsolatos nyilvántartások vezetése, információk gyűjtése  
Közreműködés a gazdálkodó szervezet adózással kapcsolatos feladatainak tervezésében és végrehajtásában  
Adózással kapcsolatos adatok szolgáltatása, ellenőrzésre előkészítése  
Közreműködés az adóhatóságok ellenőrzéseinél  
Informatikai rendszerek alkalmazása  
Önellenzéssel kapcsolatos feladatok ellátása

## **Vámtarifa és áruosztályozás tantárgy - – (összesen: 36 óra)**

### **Vámtarifák kialakulása**

Áruosztályozás és áruismeret kapcsolata  
A tarifák kialakulása és fejlődése  
Hazai és nemzetközi szabályozás  
VET nomenklatúra  
HR nomenklatúra  
Közös vámtarifa (kombinált nomenklatúra)  
A vámtarifa törvény felépítése és szabályai

### **Kombinált Nomenklatúra szerkezete**

Szerkezeti felépítés  
I. rész Bevezető rendelkezések (Általános szabályok és különös rendelkezések)  
II. rész Vámtarifa  
Mellékletek jelentősége  
Vámtarifaszámok (VTSZ)  
Vámtarifaszám felépítése

### **Áruosztályozási szabályok**

Az áruosztályozás általános szabályai (1-6 szabály)  
Áruosztályok (I-XXI. Áruosztály) bemutatása  
Árucsoportok (1-99 árucsoport) ismertetése  
Összefüggések az egyes árucsoportok között  
Kereskedelempolitikai intézkedések (KERPOL) az áruosztályozás során

### ***Az áruosztályozás informatikai támogatása***

- Az áruosztályozást támogató informatikai rendszer bemutatása (TARIC)
- A TARIC menürendszere
- TARIC kiegészítő kódok (1.-4. pozíció) szerepe és jellemzői
- A Kötelező Tarifális Felvilágosítás (KTF) és az EBTI rendszer

### ***Mintavétel szabályai***

- A helyes vámtarifaszám megállapításához kapcsolódó mintavétel szabályai
- A mintavételi cél meghatározásának szempontjai
- Különbéle termékek mintavétele során alkalmazandó speciális szabályok

## **Áruosztályozás gyakorlata tantárgy – – (összesen: 15 óra)**

### ***TARIC rendszer használata***

- Lekérdezés a TARIC rendszerből
- TARIC kiegészítő kódok (1.-4. pozíció) alkalmazása
- Az egységes vámaru nyilatkozat (EV) 33. számú rovatának kitöltése a TARIC segítségével
- Kereskedelempolitikai intézkedések (KERPOL) alkalmazása az áruosztályozás során.
- A TARIC menü rendszerének kezelése

### ***Mintavétel árubesorolás érdekében***

- Mintavétel KTF kezdeményezése céljából
- Mintavétel belső minőség-ellenőrzés vagy szakértői véleményezés érdekében
- Közreműködés hatósági mintavétel során
- A minták lezárása és kezelése
- A minta azonosítása és dokumentálása
- Mintavételi jegyzőkönyv felvétele
- Az ellenminta felhasználása jogorvoslati eljárásban
- Kapcsolattartás a NAV Szakértői Intézetével továbbá más akkreditált laboratóriummal
- Minta megsemmisítése és dokumentálása
- Környezet- és munkavédelmi szabályok alkalmazása
- Mintavevő eszközök használata

## **Vámjogi szabályozás tantárgy – – (összesen: 30 óra)**

### **Általános vámjogi rendelkezések**

- A vámjog jogforrásai és hatályai
- Alapfogalmak
- Az áruk vámjogi helyzete
- A képviseletre vonatkozó szabályok

### **Az áruk származása**

- Származó termék fogalma
- Nem preferenciális származási szabályok
- Preferenciális származási szabályok
- Kommuláció
- Származást igazoló okmányok

### **Vámérték**

- Vámérték meghatározásának módszerei
- Az ügyleti érték; vámérték kiigazító tényezők
- A fuvarparitások (Incoterms klauzulák)

### **Termékimportot érintő fizetési kötelezettségek**

- A vámtartozásra vonatkozó általános szabályok
- Egyéb terhek
- Vámokmányok és egyéb dokumentumok szerepe az áruforgalomban
- Kereskedelmi és nem kereskedelmi jellegű áruforgalom eltérései

### **Vámeljárások szabályai**

- Vámeljárások, ügyletek
- Egyes vámeljárásokra vonatkozó speciális előírások
- A vámfelügyelet szabályai
- Biztosíték a vámtartozás fedezetére
- Az árnyilatkozat fajtái és mellékletei
- Az Engedélyezett gazdálkodói státusz (AEO)
- Tilalmak és korlátozások a nemzetközi áruforgalomban
- Közreműködés szabályai a vámhatósági eljárásban
- Az uniós és nem uniós áruk mintavételének szabályai
- Vámhatósági döntések és következményeik
- Jogkövetkezmények
- Jogorvoslati lehetőségek a vámeljárások során

## **Vámjogi gyakorlat tantárgy – – (összesen: 30 óra)**

### **Vámtartozás**

- A vámérték kimunkálása
- Az áru származásának meghatározása
- A vámtartozás megállapítása
- Származás igazolásával kapcsolatos feladatok ellátása
- Biztosíték a lehetséges vagy meglévő vámtartozásra
- A behozatali vagy kiviteli vám összegének megfizetése

### **Vámeljárások folyamata**

- Vámazonosító szám (VPID); gazdasági szereplők nyilvántartási és azonosító számának (EORI) igénylése
- Az árnyilatkozat és mellékleteinek kitöltése és benyújtása
- Elektronikus vámeljárások kezdeményezése
- A képviselőlet gyakorlása, nemzetközi vámokmányok kezelése
- Utólagos intézkedés iránti kérelem benyújtása
- A vám visszafizetése vagy elengedése és ÁFA visszaigénylés kezdeményezése
- Közreműködéssel kapcsolatos feladatok az egyes vámeljárásokban
- Jogkövetkezményekkel és intézkedésekkel kapcsolatos ügyintézői feladatok ellátása
- A Nemzeti Adó- és Vámhivatal ellenőrzései során az adózó jogainak érvényesítése és kötelezettségeinek teljesítése
- Az ügyintéző feladatai és kötelezettségei az uniós és nem uniós áruk mintavétele és megsemmisítése során



### **III. A Pénzügyi ügyintéző szakképesítés komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai**

#### **1., Gyakorlati vizsgatevékenység**

**A vizsgafeladat megnevezése: Elektronikus bevallás**

A vizsgafeladat ismertetése: a központi gyakorlati feladatlap; megadott információk alapján a NAV keretprogramjának alkalmazásával elektronikus bevallások készítése, mely a szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja. A központi gyakorlati feladatlap a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott és a honlapján közzétett Útmutató alapján kerül összeállításra. Az útmutató tartalmazza, hogy milyen módon kell a vizsgázók vizsgafeladatainak megoldásait rögzíteni.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc

A vizsgafeladat aránya: 30%

#### **2., Központi írásbeli vizsgatevékenység**

**A vizsgafeladat megnevezése: Pénzügyi feladatok**

A vizsgafeladat ismertetése: az általános pénzügy (pénzügyi alapfeladatok) és vállalkozásfinanszírozás szakmai követelményei megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc

A vizsgafeladat aránya: 40%

#### **3., Szóbeli vizsgatevékenység**

**A vizsgafeladat megnevezése: Pénzügyi és adózási feladatok**

A vizsgafeladat ismertetése: a vállalkozásfinanszírozás és az adózáshoz kapcsolódó szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazza. Az adózási feladat előleg és adószámítási feladatokat is tartalmaz adónemenként. A Pénzügyi és adózási feladatok vizsgafeladatrész a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott és a honlapján közzétett Útmutató alapján kerül lebonyolításra.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (ebből felkészülési idő 15 perc)

A vizsgafeladat aránya: 30%

A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

A **szóbeli vizsgatevékenység csak akkor kezdhető meg**, ha a gyakorlati és írásbeli vizsgatevékenység vizsgafeladatát a vizsgázó külön-külön legalább 50%-os szinten teljesítette.

A komplex szakmai vizsga egyes vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok érdemjegye az elért %-os teljesítmények alapján:

90 - 100%	jeles (5)
80 - 89%	jó (4)
65 - 79%	közepes (3)
50 - 64%	elégséges (2)
0 - 49%	elégtelen (1)

#### **IV. A Vámügyintéző komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:**

##### **1. Gyakorlati vizsgatevékenység**

A vizsgafeladat megnevezése: Áruosztályozás

A vizsgafeladat ismertetése: Áruosztályozás és áruismeret szabályainak alkalmazása a tarifális besorolás keretében a Kombinált Nomenklátúra alkalmazásával központi gyakorlati feladatlap alapján. A központi gyakorlati feladatlap a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott és a honlapján közzétett Útmutató alapján kerül összeállításra.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25%

##### **2. Központi írásbeli vizsgatevékenység**

A vizsgafeladat megnevezése: Vámjogi feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: a vámeljárási kezdeményezéséhez szükséges vámáru-nyilatkozat kitöltése, a helyes vámtarifaszám megállapítása (a konkrét vámeljáráshoz kapcsolódó TARIC kód megállapítása, az áruosztályozás szempontjainak indokolásával), az esetlegesen felmerülő vámtartozás, illetve egyéb terhek, vagy vámbiztosíték megállapítása és ismertetése központi írásbeli feladatlap alapján. A központi írásbeli feladatlap a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott és a honlapján közzétett Útmutató alapján kerül összeállításra. A feladat megoldásához a hatályos Egységes Vámáru-nyilatkozat Kitöltési Útmutatója és a Kombinált Nomenklátúra használható.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc

A vizsgafeladat aránya: 45%

### 3. Szóbeli vizsgatevékenység

#### A vizsgafeladat megnevezése: Vámjogi és vámtarifa feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: az áruosztályozás és áruismeret szabályainak alkalmazása a tarifális besorolás keretében, mely a szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja, továbbá a vámjog és a vámeljárások, valamint a kapcsolt jogszabályok alkalmazása.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (ebből felkészülési idő 10 perc)

A vizsgafeladat aránya: 30%

A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

A **központi gyakorlati** vizsgatevékenység vizsgafeladata csak akkor eredményes, ha a vizsgázó az Áruosztályozás vizsgafeladatot **legalább 60%-os** szinten teljesíti.

A **központi írásbeli** vizsgatevékenység vizsgafeladata csak akkor eredményes, ha a vizsgázó Vámjogi feladatok vizsgafeladatot **legalább 60%-os** szinten teljesíti.

A szóbeli vizsgatevékenység **csak akkor kezdhető meg**, ha a **gyakorlati és írásbeli** vizsgatevékenységek vizsgafeladatai **eredményesek**.

A komplex szakmai vizsga egyes vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok érdemjegye az elért %-os teljesítmények alapján:

90-100% jeles (5)

80-89% jó (4)

70-79% közepes (3)

60-69% elégséges (2)

0-59% elégtelen (1)

## V.A mellékszakképesítést nem választók szakmai órái:

### A közúti közlekedés szabályai

#### 1. A tantárgy oktatásának célja:

A közlekedés szabályai tantárgy célja olyan tanulókat képezni, akik képesek elméletben önállóan, biztonságosan, kulturáltan, a szabályokat betartva, a környezetet kímélve közlekedni, és később egy tanfolyami oktatás elvégzése után sikeres elméleti hatósági vizsgát tenni.

#### 2. Tantárgyi jellemzők:

Elmélet: 72 óra

Gyakorlat: - óra

#### 3. Tananyag tartalma, fejlesztendő kompetenciák és az oktatására meghatározott óraszám:

Tananyagelem megnevezése	Fejlesztendő kompetenciák	A képzésre fordított óraszám
A tantárgy célja, figyelemfelkeltés, motiválás		1 óra
Alapismeretek - Az úttal kapcsolatos fogalmak, - A járművekkel, forgalommal kapcsolatos fogalmak - A járművezetés személyi feltételei	Áttekintő képesség, Szakmai szövegértési képesség, Figyelem megosztás képessége Verbális kommunikációs készség.	8 óra
Közúti jelzések - közúti jelzőtáblák - útburkolati jelek - fényjelző készülékek - rendőri karjelzések	Verbális kommunikációs készség, Szakmai szövegértési készség, Áttekintő képesség Logikus gondolkodás	12 óra
A közlekedés - elindulás, haladás az úton, - sebesség, követési távolság, - irányváltogatás, - előzés, kikerülés, kitérés, - párhuzamos közlekedés, - villamos pálya	Szövegértési készség fejlesztés, Problémamegoldó képesség Áttekintő képesség	8 óra
Elsőbbség az útkereszteződésben	Problémamegoldó képesség, Áttekintő képesség, Szakmai szövegértelmezés, Logikus gondolkodás	10 óra

<p>Egyéb közlekedési szabályok</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- megfordulás, hátramenet,</li> <li>- vasúti átjáró,</li> <li>- lakó-pihenő övezet,</li> <li>- megállás, várakozás,</li> <li>- gyalogosok</li> <li>- megkülönböztető és figyelmeztető jelzést használó járművek,</li> <li>- terhelhetőség, kivilágítás</li> </ul>	<p>Szakmai szövegértés, Áttekintő képesség</p> <p>Problémamegoldó képesség, Logikus gondolkodás, Közlekedési érzék kialakítása.</p>	12 óra
<p>A gépkocsivezetés elmélete</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- emberi tényezők,</li> <li>- a gépkocsi és az út kapcsolat,</li> <li>- autós fizika</li> <li>- a forgalomban a közlekedési partnerek és az emberek jellemzői</li> <li>- környezetvédelem</li> </ul>	<p>Áttekintő képesség, Szakmai szövegértés,</p>	6 óra
<p>Szerkezeti és üzemeltetési ismeretek A karosszéria</p>	<p>Szövegértési készség fejlesztés, Problémamegoldó képesség Áttekintő képesség</p>	3 óra
<p>A motor Működési elvek, tüzelőanyag ellátás</p>	<p>Szövegértési készség fejlesztés, Problémamegoldó képesség Áttekintő képesség</p>	3 óra
<p>Villamos berendezések</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- akkumulátor,</li> <li>- áramfejlesztő</li> <li>- világító és jelző berendezések</li> <li>- biztosítók</li> </ul>	<p>Szövegértési készség fejlesztés, Problémamegoldó képesség Áttekintő képesség, Logikus gondolkodás</p>	3 óra
<p>Erőátviteli berendezések</p>	<p>Szövegértési készség fejlesztés, Problémamegoldó képesség Áttekintő képesség, Logikus gondolkodás</p>	2 óra
<p>A futómű</p>	<p>Szövegértési készség fejlesztés, Problémamegoldó képesség Áttekintő képesség, Logikus gondolkodás</p>	2 óra
<p>Év végi ismétlés</p>	<p>Áttekintő képesség</p>	2 óra

#### 4. Tanítási segédanyag (könyv, PP stb.):

Kontra Károly: Interaktív KRESZ könyv személygépkocsi vezetők részére, Kontra Kereskedelmi és Oktatási Kft, Püspökladány, 2017.

1/1975. (II. 5.) KPM-BM együttes rendelet

Internetes források: 1/1975. (II. 5.) KPM-BM együttes rendelet, <https://net.jogtar.hu>

## 5. Követelmény és értékelés:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

Az érdemjegyek és osztályzatok a következők: a tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1)

Számonkérés, értékelés módszere: **TESZT - feladatlapok**

A Szakmai orientációs munkaközösség által meghatározott egységes pontozási, százalékszámítási feltételek szerint történik a ponthatárok megállapítása az értékelésnél.

Az elvárható szint (40 % - tól elégséges)

100 % - 86 % 5

85 % - 71 % 4

70 % - 56 % 3

55 % - 40% 2

39 % - 0 % 1

## Közlekedés informatika

**1. A tantárgy oktatásának célja:** A közlekedés technikája és a közlekedés üzemvitel és a közlekedés szabályai tantárgyak ismeretanyagának gyakorlati alkalmazása informatikai eszközök segítségével. A tantárgy elősegíti a közlekedéssel kapcsolatos ismeretanyag komplexebb áttekintését.

### 2. Tantárgyi jellemzők:

Elmélet: -

Gyakorlat: **72 óra**

### 3. Tananyag tartalma, fejlesztendő kompetenciák és az oktatására meghatározott óraszám:

Tananyagelem megnevezése	Fejlesztendő kompetenciák	A képzésre fordított óraszám
A gépkocsi és az út kapcsolata, Autós fizika,	Logikus gondolkodás, Számolási képességek, Szakmai szövegértés. Informatikai eszközök helyes használata	10 óra
A járművek mozgásának jellemzői, Menetellenállások - légellenállás, - emelkedési ellenállás, - gördülési ellenállás	Logikus gondolkodás, Számolási képességek, Szakmai szövegértés. Informatikai eszközök helyes használata	10 óra
A járművek menetdinamikája Kicsúszások, Kiborulások Határsebességek Centrifugális erő	Feladatértelmezés, Informatikai eszközök helyes használat Adatok logikus, összefüggő ábrázolása, Számolási képesség	10 óra
<b>A közúti közlekedés technikája:</b>	Internetes adatgyűjtés, A menetdíjtáblázatokra, menetjegyekre és	8 óra

<p>A közúti közlekedés fejlődése, Motorizáció a közúti közlekedésben</p> <p>Energiaforrások, a járművek mozgatásához használt energiaforrások vizsgálata.</p>	<p>utazási igazolványokra vonatkozó szabályok alkalmazása.</p> <p>Információforrások kezelése, Szakmai kifejezések használata szóban és írásban. Utazással kapcsolatos információadás. Ajánlatok, reklámok készítése.</p>	
<p>A motorok munkavégzése</p>	<p>Számolási képesség Kritikai gondolkodás, Számítógépes alkalmazások</p>	4 óra
<p><b>A vasúti közlekedés technikája.</b></p> <p>A vasút fejlődése, A menetdíjtáblázatokra, menetjegyekre és utazási igazolványokra vonatkozó szabályok Gazdaságossági elemzések</p>	<p>Internetes adatgyűjtés Gazdaságossági elemzések, értékelések készítése, Informatikai eszközök helyes használata Adatok logikus, összefüggő ábrázolása, Számolási képesség</p>	10 óra
<p><b>Vízi közlekedés technikája:</b></p> <p>A vízi közlekedés fejlődése, A menetdíjtáblázatokra, menetjegyekre és utazási igazolványokra vonatkozó szabályok. Gazdaságossági elemzések</p>	<p>Internetes adatgyűjtés, Informatikai eszközök helyes használat Adatok logikus, összefüggő ábrázolása, Számolási képesség</p>	10 óra
<p><b>A légi közlekedés technikája:</b></p> <p>A légi közlekedés fejlődése, Menetdíjtáblázatokra, menetjegyekre és utazási igazolványokra vonatkozó szabályok. Gazdaságossági elemzések</p>	<p>Internetes adatgyűjtés, Ajánlatok készítése, Információforrások kezelése, Számolási készség fejlesztés, Adatábrázolás, Informatikai eszközök helyes használata</p>	10 óra

#### 4. Tanítási segédanyag (könyv, PP stb.)

Lenzser Levente - Reider László KÖZLEKEDÉSI ALAPISMERETEK Tk. Műszaki könyvkiadó  
Csajági Sándor – Dr. Fülöp Ferenc Fizika 9. Nemzedékek Tudása Tankönyvkiadó Bp.

## 5. Követelmény és értékelés:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A Szakmai orientációs munkaközösség által meghatározott egységes pontozási, százalékszámítási feltételek szerint történik a ponthatárok megállapítása az értékelésnél.

Az elvárható szint (40 % - tól elégséges)

100 % - 86 % 5

85 % - 71 % 4

70 % - 56 % 3

55 % - 40% 2

39 % - 0 % 1

## Gazdasági esettanulmányok

### 1. A tantárgy oktatásának célja:

Acél az, hogy a tanulók mélyebben, konkrét eseteken, dokumentumok elemzésén keresztül ismerkedjenek meg a vállalatokat érintő jogi környezettel, a vállalkozások gazdálkodásának jogszabályi hátterével, valamint a szerződéskötéshez kapcsolódó alapvető jogi szabályozással. A tanulóval a gyakorlatban is megismertesse a gazdasági élet különböző területeihez kapcsolódó fogalmakat és az azok közötti összefüggéseket. hogy megértsék a gazdaság működési mechanizmusát. Ismerjék a piaci folyamatokat, azok törvényszerűségeit. Legyenek tisztában a vállalkozási alapismeretekkel. Célja, hogy a szakképzés után vezető beosztásba kerülő tanulók megismerjék azokat az általános követelményeket, amelyeknek, mint vezető meg kell felelniük, a vezetési stílusokat, a beosztott dolgozókkal való kapcsolat viselkedésformáit, teljesítményük értékelésének módjait, valamint motiválásuk módszereit.

### 2. Tantárgyi jellemzők:

Elmélet: 62 óra

Gyakorlat: -

### 3. Tananyag tartalma, fejlesztendő kompetenciák és az oktatására meghatározott óraszám:

Tananyagelem megnevezése	Fejlesztendő kompetenciák	A képzésre fordított óraszám
Gazdasági társaságok Szerződések, a szerződési jog alapelvei A szerződések létrejötte - Esettanulmányok A szerződésszegés általános szabályai – Esettanulmányok Termékszavatosság, jótállás - Esettanulmányok	Szakmai olvasott szöveg megértése, fogalmazása szóban és írásban Vállalkozói mentalitás Logikus gondolkodás Áttekintő képesség	15
Szerződéstípusok Az adásvételi szerződés - esettanulmányok A vállalkozási szerződés - esettanulmányok	Szakmai olvasott szöveg megértése, fogalmazása szóban és írásban	20



A fuvarozási szerződés - esettanulmányok A megbízási szerződés - esettanulmányok A szállítmányozási szerződés - esettanulmányok A bérbeadási szerződés - esettanulmányok A biztosítási szerződés - esettanulmányok	Vállalkozói mentalitás Logikus gondolkodás Áttekintő képesség Információgyűjtés	
Főbb gazdasági szereplők, helyük a gazdálkodási folyamatban A fogyasztó, mint a gazdaság egyik kulcsszereplője A kereslet, a keresleti függvény és a kínálat, kínálati függvény összefüggései	Szakmai olvasott szöveg megértése, fogalmazása szóban és írásban Vállalkozói mentalitás Logikus gondolkodás Áttekintő képesség Információgyűjtés	10
A vállalkozás A vállalkozás alapításának, működésének külső és belső feltételei, érintettjei – Esettanulmányok, gyakorlati feladatok Vállalkozások finanszírozási forrásai: saját forrás, idegen forrás Folyószámla hitelek; Rövid, közép- és hosszú lejáratú bankhitelek – Esettanulmányok	Szakmai olvasott szöveg megértése, fogalmazása szóban és írásban Vállalkozói mentalitás Logikus gondolkodás Áttekintő képesség Információgyűjtés	10
A vezetés gazdasági és társadalmi funkciója A munkaszervezés technikája – esettanulmányok Beosztottak teljesítményének értékelése- esettanulmányok A vezetővel szemben támasztott követelmények Vezetői tulajdonságok, adottságok, képességek	Szakmai olvasott szöveg megértése, fogalmazása szóban és írásban Vállalkozói mentalitás Logikus gondolkodás Áttekintő képesség Információgyűjtés	7

## 5. Követelmény és értékelés:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékelés alapján. A PED program alapján.

A Szakmai orientációs munkaközösség által meghatározott egységes pontozási, százalékszámítási feltételek szerint történik a ponthatárok megállapítása az értékelésnél.

Az elvárható szint (40 % - tól elégséges)

100 % - 86 % 5

85 % - 71 % 4

70 % - 56 % 3

55 % - 40% 2

39 % - 0 % 1

## Közlekedés esettanulmányok (11.évfolyam)

### 1. A tantárgy oktatásának célja:

A közlekedés üzemvitel esettanulmányok tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók ismereteiket gyakorlatiasabb feladatokon keresztül tanulják meg alkalmazni. A gyakorlati feladatokon keresztül tekinthessenek be az egyes közlekedési alágazatok fuvarozási folyamatainak jellegzetességeibe, valamint a közlekedéssel összefüggő üzemvitelbe. Találkozzanak a tanulók a közlekedés üzemvitel során felmerülő esetleges problémák, rendkívüli helyzetek, adatszolgáltatások megoldásának lehetséges módjaival, módszereivel.

A tantárgy lehetőséget kínál arra, hogy a tanulók átismételjék a feladatokon keresztül a legfontosabb szállítási útvonalakat valamennyi közlekedési alágazatra lebontva, különös tekintettel hazánk bel- és külföldi gazdasági kapcsolataira.

A tantárgy szorosan kapcsolódik a közlekedés üzemvitel, a közlekedési alapfogalmak és a közlekedés technikája, közlekedés-földrajz tantárgyhoz.

### 2. Tantárgyi jellemzők:

Elmélet: 108 óra

Gyakorlat: - óra

### 3. Tananyag tartalma, fejlesztendő kompetenciák és az oktatására meghatározott óraszám:

Tananyagelem megnevezése	Fejlesztendő kompetenciák	A képzésre fordított óraszám
<b>A vasúti közlekedés üzemvitel esettanulmányok</b>		<b>25 óra</b>
Vasúti közlekedés kapacitás és teljesítménymutatói, illetve a hozzájuk kapcsolódó számításhoz szükséges feladatok. Ezeknek a logisztikai folyamatokkal való kapcsolata. Vasúti szállítási folyamat főbb jellemzői (személy – áruszállítás). Üzemi teljesítmények, kihasználási mutatók, ezek alkalmazása logisztikai feladatok megoldása során. A fentiekkel kapcsolatos, konkrét logisztikai feladatok megoldása elemzése, felhasználva a vasúttársaságok ide kapcsolódó logisztikai kézikönyveit, jogszabályokat, nyomtatványokat. Logisztikai kapcsolatok más közlekedési alágazatokkal.	Szakmai kompetenciák Szakmai kifejezések használata szóban és írásban Hallott és olvasott szakmai szöveg megértése Rendszerező képesség fejlesztése Információ források kezelése Információgyűjtés, információk önálló rendszerezése Figyelem összpontosítás Elemi matematikai, szakmai problémamegoldó készségek fejlesztése	

<b>A közúti közlekedés üzemvitele esettanulmányok</b>		<b>25 óra</b>
<p>Közúti közlekedés kapacitás és teljesítménymutatói, illetve a hozzájuk kapcsolódó számítási feladatok. Ezeknek a logisztikai folyamatokkal való kapcsolata.</p> <p>Közúti szállítási folyamat főbb jellemzői (személy – áruszállítás)</p> <p>Üzemi teljesítmények, kihasználási mutatók</p> <p>A fentiekkel kapcsolatos konkrét logisztikai feladatok megoldása elemzése.</p> <p>Fuvarszervezési feladatok megoldása.</p>	<p>Szakmai kompetenciák</p> <p>Szakmai kifejezések használata szóban és írásban</p> <p>Hallott és olvasott szakmai szöveg megértése</p> <p>Rendszerező képesség fejlesztése</p> <p>Információ források kezelése</p> <p>Információgyűjtés, információk önálló rendszerezése</p> <p>Figyelem összpontosítás</p> <p>Elemi matematikai, szakmai problémamegoldó készségek fejlesztése</p>	
<b>A vízi közlekedés üzemvitele esettanulmányok</b>		<b>5 óra</b>
<p>Vízi közlekedés legfontosabb mutatói, illetve a hozzájuk kapcsolódó számítási feladatok</p> <p>Vízi szállítási folyamat főbb jellemzői (személy – áruszállítás)</p> <p>Üzemi teljesítmények, kihasználási mutatók</p> <p>A fentiekkel kapcsolatos logisztikai feladatok megoldása elemzése, különös tekintettel a vízi közlekedés magyarországi sajátosságaira, illetve más alágazatokkal való kapcsolatára.</p>	<p>Szakmai kompetenciák</p> <p>Szakmai kifejezések használata szóban és írásban</p> <p>Hallott és olvasott szakmai szöveg megértése</p> <p>Rendszerező képesség fejlesztése</p> <p>Információ források kezelése</p> <p>Információgyűjtés, információk önálló rendszerezése</p> <p>Figyelem összpontosítás</p> <p>Elemi matematikai és szakmai problémamegoldó készségek fejlesztése</p>	
<b>A légi közlekedés üzemvitele esettanulmányok</b>		<b>5 óra</b>
<p>Légi közlekedés legfontosabb mutatói, illetve a hozzájuk kapcsolódó számítási feladatok</p> <p>Légi szállítási folyamat főbb jellemzői (személy – áruszállítás)</p> <p>A fentiekkel kapcsolatos logisztikai feladatok megoldása elemzése, különös tekintettel a vízi közlekedés magyarországi sajátosságaira, illetve más alágazatokkal való kapcsolatára.</p>	<p>Szakmai kompetenciák</p> <p>Szakmai kifejezések használata szóban és írásban</p> <p>Hallott és olvasott szakmai szöveg megértése</p> <p>Rendszerező képesség fejlesztése</p> <p>Információforrások kezelése</p> <p>Információgyűjtés, információk önálló rendszerezése</p> <p>Figyelem összpontosítás</p> <p>Elemi matematikai, szakmai problémamegoldó készségek fejlesztése</p>	

Különleges esettanulmányok		12 óra
<p>Veszélyes áruk, különleges áruk, szállítása, kezelése</p> <p>Kombinált áruszállítás esetei</p> <p>Különleges személyszállítási módok, esetek</p> <p>A veszélyes áruk, a kombinált áruszállítás logisztikai szerepe</p>	<p>Szakmai kompetenciák</p> <p>Szakmai kifejezések használata szóban és írásban</p> <p>Hallott és olvasott szakmai szöveg megértése</p> <p>Rendszerező képesség fejlesztése</p> <p>Információ források kezelése</p> <p>Információgyűjtés, információk önálló rendszerezése</p> <p>Figyelem összpontosítás</p> <p>Elemi matematikai, problémamegoldó készségek fejlesztése</p>	

### 5. Követelmény és értékelés:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.
  - A Szakmai orientációs munkaközösség által meghatározott egységes pontozási, százalékszámítási feltételek szerint történik a pontszámok megállapítása az értékelésnél.
- Az elvárható szint (40 % - tól elégséges)

100 % - 86 % 5

85 % - 71 % 4

70 % - 56 % 3

55 % - 40% 2

39 % - 0 % 1

## Közlekedés esettanulmányok (12. évfolyam)

### 1. A tantárgy oktatásának célja:

A közlekedés üzemvitel esettanulmányok gyakorlati tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók a gyakorlatban ismerjék meg az egyes közlekedési alágazatok fuvarozási folyamatainak jellegzetességeit, valamint a közlekedéssel összefüggő üzemviteli ismereteket. Ismerjék meg továbbá a közlekedés üzemvitel során felmerülő esetleges problémák, rendkívüli helyzetek, adatszolgáltatások, megoldásának lehetséges módjait, módszereit, azok megoldásának lehetséges (matematikai) módszereit.

Mindezen ismeretek tegyék alkalmassá a tanulókat arra, hogy logisztikai munkakörben elhelyezkedve képesek legyenek az ott jelentkező helyi sajátosságokhoz alkalmazkodni, illetve a későbbiekben jelentkező munkafeladatok eredményes ellátására.

A tantárgy szorosan kapcsolódik a közlekedés üzemvitel, a közlekedési alapfogalmak és a közlekedés technikája tantárgyhoz, valamint az összefüggő szakmai gyakorlathoz.

### 2. Tantárgyi jellemzők:

Elmélet: 62 óra

Gyakorlat: -

### 3. Tananyag tartalma, fejlesztendő kompetenciák és az oktatására meghatározott óraszám:

Tananyagelem megnevezése	Fejlesztendő kompetenciák	A képzésre fordított óraszám
<b>A vasúti közlekedés üzemvitele esettanulmányok</b>		<b>10 óra</b>
<p>Vasúti közlekedés kapacitás és teljesítménymutatói, illetve a hozzájuk kapcsolódó szakmai feladatok.</p> <p>Vasúti szállítási folyamat főbb jellemzői (személy – áruszállítás)</p> <p>A vasúti közlekedéssel, mint logisztikai rendszerrel kapcsolatos számításos és szakmai, logisztikai feladatok megoldása elemzése.</p> <p>A vasúti közlekedés logisztika kapcsolatai külső cégekkel.</p>	<p>Szakmai kompetenciák</p> <p>Szakmai kifejezések használata szóban és írásban</p> <p>Hallott és olvasott szakmai szöveg megértése</p> <p>Rendszerezőképesség fejlesztése</p> <p>Információ források kezelése</p> <p>Információgyűjtés, információk önálló rendszerezése</p> <p>Figyelem összpontosítás</p> <p>Elemi matematikai, valamint logisztikai problémamegoldó készségek fejlesztése</p>	
<b>A közúti közlekedés üzemvitele esettanulmányok</b>		<b>10 óra</b>
<p>Közúti közlekedés kapacitás és teljesítménymutatói, illetve a hozzájuk kapcsolódó számításos feladatok</p> <p>Közúti szállítási folyamat főbb jellemzői (személy – áruszállítás)</p> <p>A fentiekkel kapcsolatos számításos, szakmai és logisztikai feladatok megoldása elemzése.</p> <p>A közúti közlekedés, mint logisztikai rendszer külső kapcsolatai.</p>	<p>Szakmai kompetenciák</p> <p>Szakmai kifejezések használata szóban és írásban</p> <p>Hallott és olvasott szakmai szöveg megértése</p> <p>Rendszerezőképesség fejlesztése</p> <p>Információforrások kezelése</p> <p>Információgyűjtés, információk önálló rendszerezése</p> <p>Figyelem összpontosítás</p> <p>Elemi matematikai, szakmai, logisztikai problémamegoldó készségek fejlesztése</p>	
<b>A vízi közlekedés üzemvitele esettanulmányok</b>		<b>2 óra</b>
<p>Vízi közlekedés kapacitás és teljesítménymutatói, illetve a hozzájuk kapcsolódó számításos feladatok</p> <p>Vízi szállítási folyamat főbb jellemzői (személy – áruszállítás)</p>	<p>Szakmai kompetenciák</p> <p>Szakmai kifejezések használata szóban és írásban</p> <p>Hallott és olvasott szakmai szöveg megértése</p> <p>Rendszerezőképesség fejlesztése</p> <p>Információ források kezelése</p> <p>Információgyűjtés, információk önálló</p>	

A fentiekkel kapcsolatos számításhoz, szakmai és logisztikai feladatok megoldása elemzése.  A vízi közlekedés, mint logisztikai rendszer külső kapcsolatai.	rendszerezése Figyelem összpontosítás Elemi matematikai, szakmai, logisztikai problémamegoldó készségek fejlesztése.	
<b>A légi közlekedés üzemvitelének esettanulmányok</b>		<b>2 óra</b>
Légi közlekedés kapacitás és teljesítménymutatói, illetve a hozzájuk kapcsolódó számításhoz feladatok  Légi szállítási folyamat főbb jellemzői (személy – áruszállítás)  A fentiekkel kapcsolatos számításhoz feladatok megoldása elemzése.  A közúti közlekedés, mint logisztikai rendszer külső kapcsolatai.	Szakmai kompetenciák Szakmai kifejezések használata szóban és írásban Hallott és olvasott szakmai szöveg megértése Rendszerezőképesség fejlesztése Információ források kezelése Információgyűjtés, információk önálló rendszerezése Figyelem összpontosítás Elemi matematikai, problémamegoldó készségek fejlesztése	
<b>Különleges esettanulmányok</b>		<b>7 óra</b>
Veszélyes áruk, különleges áruk, szállítása, kezelése Kombinált áruszállítás esetei Különleges személyszállítási módok, esetek Rakodási, raktározási és egyéb a közlekedés üzemtanhoz kapcsolódó esetek tanulmányozása. Logisztikai cégek és külső – logisztikai szolgáltatásokat igénylő cégek kapcsolatainak elemzése.	Szakmai kompetenciák Szakmai kifejezések használata szóban és írásban Hallott és olvasott szakmai szöveg megértése Rendszerezőképesség fejlesztése Információ források kezelése Információgyűjtés, információk önálló rendszerezése Figyelem összpontosítás Elemi matematikai, problémamegoldó készségek fejlesztése	

### 5. Követelmény és értékelés:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.  
A Szakmai orientációs munkaközösség által meghatározott egységes pontozási, százalékszámítási feltételek szerint történik a pontszámok megállapítása az értékelésnél.

Az elvárható szint (40 % - tól elégséges)

100 % - 86 % 5

85 % - 71 % 4

70 % - 56 % 3

55 % - 40% 2

39 % - 0 % 1