

**A Győri Szolgáltatási SZC Pálffy Miklós Kereskedelmi és  
Logisztikai Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája  
Diákönkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzata.**

**1. Az iskolai diákönkormányzat alulról építkező közösségi szervezet, amelynek tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.**

- 1.1. Az iskola diákönkormányzata nem politikai, illetve etnikai közösségi szervezet, nem kíván semmilyen iskolán kívüli egyesülés, egyesület, szervezet részeként tevékenykedni.
- 1.2. Legfontosabb feladatának egyrészt az iskolai közösségi élet szervezését, a nevelőtestület meghallgatásával, annak mind színvonalasabb segítését, másrészt a diákok érdekeinek képviselését tartja.
- 1.3. A tanulókat jogaik gyakorlásában és képviselésében a diákönkormányzat segíti.

**2. A diákönkormányzat felépítése és működése:**

**2.1. A diákönkormányzat munkáját az iskola vezetője által megbízott tanár segíti, aki eljárhat a diákönkormányzat képviselésében. (Továbbiakban DMSP)**

**2.2. Az alsóház**

- Az iskola valamennyi tanulója tagja.
- Jogait az iskola nagy tanulólétszáma miatt a teljes körű diákközgyűlés helyett diák-küldöttgyűlésen gyakorolja, amely évente egy alkalommal a tanév helyi rendjében meghatározottak szerint tavasszal hívandó össze. A küldöttgyűlésre minden osztály minimum két főt delegálhat, melyen igény szerint részt vehetnek a diákkörök képviselői is. A küldöttgyűlésen mind az igazgató, mind pedig a diákönkormányzat elnöksége beszámol az előző küldöttgyűlés óta eltelt időszakban végzett munkájáról. A küldöttgyűlésen kerül sor a diákönkormányzat tagjainak megválasztására és a célok meghatározására. A küldöttgyűlés akkor határozatképes, ha osztályonként delegálható minimum két tanulót számítva a küldöttek 50%+1 fő jelen van. Ellenkező esetben a gyűlést fel kell oszlatni, melyet az elnök vagy a DMSP a következő öt tanítási nap valamelyikén újra összehív. A megismételt küldöttgyűlésen már a résztvevők létszámától függetlenül dönthet az esetleges kérdésekben, valamint a beszámoló elfogadásáról. Indokolt esetben kezdeményezheti a küldöttgyűlés összehívását a felsőház bármely tagja, de ez esetben is az elnök vagy a DMSP hívja össze. *(Amennyiben a küldöttgyűlésre egyéb okok miatt az érettségi- vagy szakképző évfolyamos tanulók vizsgaidőszakában kerül sor, akkor a fenti arányt csak a 9-11 évfolyam osztályaira kell vonatkoztatni.)* Ha a diákönkormányzat tagjainak 50% + 1 fő kezdeményezi, akkor az elnök vagy a DMSP köteles a küldöttgyűlést soron kívül is összehívni 10 tanítási napon belül.

- Tagjai az őket ért sérelem orvoslásáért az osztálytitkárhoz (ODB) (aki a problémát továbbítja az elnökséghez), vagy közvetlenül az elnökség bármely tagjához fordulhatnak.

### 2.3. Osztályközösség

- Megválasztja az ODB titkárát, aki az osztály ügyeiben tartja a kapcsolatot a diákönkormányzattal.
- Az évente megtartott diák küldöttgyűlésre minimum két főt delegál.
- Az ODB tagok személyéről az osztály az aktuális tanév első osztályfőnöki óráján dönt nyílt szavazással. A választás akkor érvényes, ha az osztály 50%+1 fő jelen van és a jelenlévők 2/3 a jelöltre szavaz.
- Az ODB titkárok megbízása mindig az adott tanévre szól.
- Leváltásukat kezdeményezheti az iskola vezetése, osztályfőnöke, az ODB elnöke, a DMSP, de csak az osztályközösség válthatja le a jelenlévők 2/3-os szavazati arányával.

### 2.4. Diákönkormányzat

- Két részből áll:
  - a 10 tagú elnökség
  - az elnökség munkáját közvetlenül segítő diákönkormányzat szervezőbizottsága
- Indokolt esetben bármelyik tag kezdeményezheti összehívását, de elnök vagy a DMSP hívhatja össze.

### 2.5. Elnökség

- Az elnökség 10 főből áll.
- Kapcsolatot tart az iskolavezetéssel, valamint a diákönkormányzatot segítő tanárral. Állást foglal mindazon kérdésekben, amelyeket jelen szabályzat és a vonatkozó törvények a diákönkormányzat jogköreként meghatároz.
- Üléseire meghívhatóak az intézmény diákjai, a nevelőtestület tagjai illetve az iskola vezetői. A meghívottak csak tanácskozási joggal vehetnek részt az üléseken.
- Az elnökség tagjainak megbízása egy évre szól a kötelező éves közgyűléstől (küldöttgyűléstől) számítva.
- Jelölt az iskola bármelyik tanulója lehet.
- A jelöltek személyét illetően a tantestületnek és kiemelten az osztályfőnököknek véleményezési joga van.
- Megválasztásuk az éves tavaszi közgyűlésen (küldöttgyűlésen) a jelenlévők többségének igen szavazatával érvényes. A tíz legtöbb szavazatot kapott jelölt válik az elnökség tagjává.
- Évközi leváltásukat kezdeményezheti az iskola vezetése, osztályfőnökeik, az elnök illetve a DMSP, de csak a közgyűlés (küldöttgyűlés) válthatja le 2/3-os szavazati arányban.
- Az elnökség tisztségviselőit, a közgyűlést (küldöttgyűlést) követő 5 munkanapon belül maga választja a DMSP jelölése alapján nyílt

szavazással a tagok minimum 50%+1 fő jelenléte esetén 2/3-os szavazati arányban.

- Az elnökség tagjai az alábbi egyéb iskolai fórumokon képviselhetik a tanulókat:
  - Fegyelmi bizottságban.
  - Meghívás alapján, nevelőtestületi értekezleten vagy kisebb nevelői közösségekben.
  - Az intézmény vezetőivel való szervezett vagy spontán megbeszéléseken.

2.5.1. Legalább félévente egy ülést tart, melyet az elnök vagy a DMSP hív össze.

2.5.2. Indokolt esetben bármelyik elnökségi tag javasolhatja összehívását, de csak az elnök vagy a DMSP hívhatja össze.

2.5.3. Az elnökség tagjai és feladatai:

2.5.3.1. Elnök

- A diákönkormányzat mindenkori vezetője
- Irányítja, összefogja, összehangolja a diákönkormányzat és az elnökség munkáját.
- Operatív ügyekben döntési joga van, ha az elnökség, vagy az alsóház véleményét nem áll módjában kikérni. Erről azonban amint lehetséges köteles tájékoztatni az illetékes fórumot.
- Információkat gyűjt, és ezeket a megfelelő személyeknek továbbítja.
- Kézjegyével hitelesíti a diákönkormányzatot is érintő dokumentumokat.
- Szavazategyenlőség esetén az Ő szavazata a döntő.

2.5.3.2. Titkár

- Az elnökség üléseiről jegyzőkönyvet köteles készíteni.
- Az elnök távollétében annak helyettese.
- Összegyűjti és rendszerezi a diákönkormányzat iratait.

2.5.3.3. Gazdasági felelős (2 fő)

- Figyeli a pályázati lehetőségeket.
- Elkészíti a gazdasági beszámolót

2.5.3.4. Média és kulturális felelősök (2 fő)

- Iskolabálok, egyéb kulturális rendezvények szervezése a lebonyolítás irányítása.
- Iskolarádió megszervezése, ellenőrzése.
- Iskolaújság szerkesztőségének megbízása.

2.5.3.5. Érdekvédelmi felelős (2 fő)

- Diákjogok hirdetése, terjesztése a tanulók körében.
- Szükség esetén segítségnyújtás a jogorvoslatban.
- Fegyelmi ügyek tárgyalásán részt vesz és képviseli az érintett diák érdekeit.

#### 2.5.3.6. Városi diákbizottsággal kapcsolatot tartó elnökségi tag (2 fő)

- képviseli iskolánkat a városi diákbizottság ülésein
- informálja a diákönkormányzatot a városi diákbizottság rendezvényeiről, a városban zajló diákéletéről

#### 2.6. Diákönkormányzat szervezőbizottsága

- létszáma 10-15 fő
- jelentkezés önkéntes,
- adott tanuló tagságát illetően a szaktanároknak és az osztályfőnököknek véleményezési joga van

### 3. A diákönkormányzat jogai:

3.1. Mellékletben, táblázatos formában.

### 4. A diákönkormányzat egyéb lehetséges feladatai:

4.1. Állandó helyiség kialakítása, fenntartása.

4.2. A „Diákdiri” választás szabályzatának kialakítása a nevelőtestület véleményének kikérésével.

4.3. A diáknap, szalagavató, karácsonyi műsor és egyéb iskolai szintű, a diákokat érintő programok megszervezése, lebonyolítása.

### 5. Záró rendelkezések.

5.1. Elfogadásra előterjesztve 2005. április 6-án az iskolai diákközgyűlésen (küldöttgyűlésen).

5.2. Ezen működési szabályzatot csak a közgyűlés (küldöttgyűlés) módosíthatja, illetve hagyhatja jóvá.

Jelen szervezeti és működési szabályzatot (1. és 2. számú a jogokat tartalmazó mellékleteivel együtt) 2018. április 6-án a diákközgyűlés elfogadta.

Hatályba lépésének dátuma: 2018. április 6.

**Győr, 2018. április 6.**

.....  
**Leszkovich György**  
igazgató

.....  
**Miklós Petra**  
IDB elnöke

.....  
**Horváth Miklós**  
DMSP

.....  
**Fecske Zsuzsanna**  
jegyzőkönyvvezető

*mellékletek:*

## **KOLLEKTÍV TANULÓI JOGOK A KÖZOKTATÁSI TÖRVÉNYBEN**

- I. **Döntési jogkör** (jelentése: gyakorlójának jogában áll önállóan határozatot hozni az adott tárgykörben)

A diákönkormányzat dönthet

- saját működéséről,
- az ehhez biztosított pénzösszeg felhasználásáról,
- tisztségviselői megválasztásáról,
- szervezeti és működési szabályzatáról,
- saját tájékoztatási rendszeréről,
- a tájékoztatási rendszer vezetőjének személyéről,
- egy tanítás nélküli munkanap programjáról.

A diákönkormányzat döntési jogkörébe tartozó kérdésekkel kapcsolatban a nevelőtestületnek véleményezési joga van.

- II. **Egyetértési jogkör** (jelentése: törvényes és érvényes döntés nem hozható az egyetértés hiányában)

A diákönkormányzatnak egyetértési joga van

- az iskolai szervezeti és működési szabályzat törvényben meghatározott pontjaival kapcsolatban (ld. 2. old.),
- a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározásakor,
- az iskola ifjúságpolitikai célú pénzeszközeinek felhasználásában,
- az iskolai házirend elfogadásában és módosításában.

- III. **Véleményezési és javaslattételi jogkör** (jelentése: gyakorlójának joga van kialakítani a saját véleményét, és joga van ezt nyilvánosságra hozni, joga van javaslatot tenni az adott tárgykörben)

A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat és javaslatot tehet

- az iskola működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben,
- az iskola tanulóit érintő valamennyi kérdésben.

### **Kötelező véleményt kérni a diákönkormányzattól**

- a tanuló ellen indult fegyelmi eljárás során,
- az iskola megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával kapcsolatos fenntartói döntés meghozatala előtt,
- az iskolai költségvetés meghatározásával és módosításával kapcsolatos döntés előtt,
- az iskola vezetőjének megbízásával és megbízásának visszavonásával kapcsolatos döntés előtt,
- az iskolai tanév helyi rendjében a tanulókat érintő programokról,
- rendkívüli szünet miatti lemaradás pótlásával kapcsolatos döntés előtt,
- a tanulók helyzetét értékelő és elemző beszámolók elkészítésekor és elfogadásakor,
- a tanulói pályázatok és versenyek meghirdetéséhez és megszervezéséhez,

- az iskolai sportkör működési rendjének megállapításához,
- a napközi, tanulószobai, kollégiumi felvétel elveinek meghatározásakor,
- a tanórán kívüli tevékenység formáinak meghatározásához,
- a könyvtár és a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához.

### **A diákönkormányzat egyetértési joga az iskolai szervezeti és működési szabályzattal kapcsolatban:**

A diákönkormányzat egyetértési joga (azaz vétójoga) csak az iskolai szervezeti és működési szabályzat meghatározott pontjaival kapcsolatban érvényes. Ezek a pontok a következők:

- **ünnepélyek, megemlékezések rendje, hagyományápolással kapcsolatos feladatok;**
- a diákönkormányzati szerv, a diákképviselők, valamint az iskolai vezetők közötti kapcsolattartás formája és rendje
- a diákönkormányzat részére biztosított helyiségek kijelölése
- a diákönkormányzat részére biztosított helyiségek használati rendjének megállapítása
- a mindennapi testedzés formái
- az iskolai sportkör valamint az iskola vezetése közötti kapcsolattartás formái és rendje
- az iskola vezetőségének az iskolai sportkörrel való kapcsolattartása;
- minden olyan esetben, amikor a szabályozás tanulói jogviszonnyal, kollégiumi tagsági viszonnyal összefüggő kérdést rendez