

Közzétételi lista

2019/2020-as tanév

1. A felvételi lehetőségről szóló tájékoztató



Győri SZC Pálffy Miklós

Kereskedelmi és Logisztikai Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája

Cím: 9023 Győr, Földes Gábor utca 34-36.

Telefon: 96/516-716

E-mail: kereskedelmi@palfy.hu

Honlap: www.palfy.hu

Intézményvezető: Leszkovich György; Fogadóóra: hétfő 10:00–11:00

OM azonosító: 203037

TAGOZATKÓDOK:

Tanulmányi terület	Egyedi kód	Ágazat sorszáma, megnevezése	Szakmacsoport sorszáma, megnevezése	Megszerezhető szakképesítési kimenet azonosító száma, megnevezése
Szakgimnázium (Technikum) Nyelvi előkészítő: (I. idegen nyelv: angol)	1101	XL. Közlekedés, szállítmányozás, logisztika	13. Közlekedés	54 841 13 Logisztikai technikus (logisztikai és szállítmányozási szakirány)
Szakgimnázium (Technikum) Nyelvi előkészítő: (I. idegen nyelv: német)	1102	XL. Közlekedés, szállítmányozás, logisztika	13. Közlekedés	54 841 13 Logisztikai technikus (logisztikai és szállítmányozási szakirány)
Szakgimnázium (Technikum) Általános tantervű képzés	1111	XL. Közlekedés, szállítmányozás, logisztika	13. Közlekedés	54 841 13 Logisztikai technikus (logisztikai és szállítmányozási szakirány)
Szakgimnázium (Technikum) Általános tantervű képzés	1112	XXVI. Kereskedelem	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54 341 03 Kereskedő és webáruházi technikus
Szakközépiskola (Szakképző iskola)	1121	XXVI. Kereskedelem	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	34 341 02 Kereskedelmi értékesítő

Felvehető létszám:

Tanulmányi terület	Ágazat sorszáma, megnevezése	Megszerezhető szakképesítési kimenet azonosító száma, megnevezése	Indítandó osztályok száma	Felvehető létszám
Szakgimnázium (Technikum) Nyelvi előkészítő: (I. idegen nyelv: angol)	XL. Közlekedés, szállítmányozás, logisztika	54 841 13 Logisztikai technikus (logisztikai és szállítmányozási szakirány)	0,5	17
Szakgimnázium (Technikum) Nyelvi előkészítő: (I. idegen nyelv: német)	XL. Közlekedés, szállítmányozás, logisztika	54 841 13 Logisztikai technikus (logisztikai és szállítmányozási szakirány)	0,5	17
Szakgimnázium (Technikum) Általános tantervű képzés	XL. Közlekedés, szállítmányozás, logisztika	54 841 13 Logisztikai technikus (logisztikai és szállítmányozási szakirány)	1	34
Szakgimnázium (Technikum) Általános tantervű képzés	XXVI. Kereskedelem	54 341 03 Kereskedő és webáruházi technikus	1	34
Szakközépiskola (Szakképző iskola)	XXVI. Kereskedelem	34 341 02 Kereskedelmi értékesítő	2	56

Képzési idő:

Tanulmányi terület	Ágazat sorszáma, megnevezése	Megszerezhető szakképesítési kimenet azonosító száma, megnevezése	Képzési idő
Szakgimnázium (Technikum) Nyelvi előkészítő: (I. idegen nyelv: angol)	XL. Közlekedés, szállítmányozás, logisztika	54 841 13 Logisztikai technikus (logisztikai és szállítmányozási szakirány)	6 év
Szakgimnázium (Technikum) Nyelvi előkészítő: (I. idegen nyelv: német)	XL. Közlekedés, szállítmányozás, logisztika	54 841 13 Logisztikai technikus (logisztikai és szállítmányozási szakirány)	6 év
Szakgimnázium (Technikum) Általános tantervű képzés	XL. Közlekedés, szállítmányozás, logisztika	54 841 13 Logisztikai technikus (logisztikai és szállítmányozási szakirány)	5 év
Szakgimnázium (Technikum) Általános tantervű képzés	XXVI. Kereskedelem	54 341 03 Kereskedő és webáruházi technikus	5 év
Szakközépiskola (Szakképző iskola)	XXVI. Kereskedelem	34 341 02 Kereskedelmi értékesítő	3 év

A felvétel feltétele:

Szakgimnáziumi (Technikum) képzések tekintetében

A felvételi eljárás során, egy pontrendszer alapján rangsoroljuk az egyes tanulmányi területekre jelentkező tanulókat.

- A felvételi eljárásban megszerezhető maximális pontszám: **200 pont**, amelyből
 - max. **100 pont** az **általános iskolai eredmények** alapján érhető el,
 - további max. **100 pont** a **felvételi vizsga** során szerezhető.
- Az általános iskolai tanulmányi eredmények közül az 5., 6., 7. osztály év végi és a 8. osztály félévi osztályzatokat vesszük figyelembe a következő tantárgyakból:
 - magyar nyelv,
 - irodalom,
 - matematika,
 - idegen nyelv,
 - történelem.

A felvételi vizsga: **központi írásbeli vizsga.**

- A központi vizsgán a tanulóknak központilag kiadott, egységes követelményeket tartalmazó feladatlapot kell kitölteniük.

•

A *sajátos nevelési igényű (SNI) tanulók* esetleges, egyéni kedvezményeiről a jogszabályban meghatározott intézmények szakvéleménye alapján az iskola igazgatója dönt.

A tanulóknak szakmai egészségügyi alkalmassági vizsgálaton kell részt vennie.

- *(A szakmai egészségügyi alkalmassági vizsgálatnál kizáró okok: a súlyos orthopédiai, kardiológiai, pulmonológiai, neurológiai, audiológiai betegségek; továbbá a kifejezett, beszédhiba; a rossz, nem korrigált/ korrigálható látásélesség, egyensúlyban nem tartható, súlyos bőrbetegségek. Egyéni elbírálás szerint, a későbbi szakmai orientáció meghatározása mellett lehetőség van az epilepsziás megbetegedésben szenvedők, a színtévesztők alkalmazására is. A felmerülő kérdésekre az 516-729-s telefonon kedden és pénteken 8,00-16,00 között ad tájékoztatást az iskola-egészségügyi szolgálat.)*

Szakközépiskolai (Szakképző iskola) képzés tekintetében

- A felvételi eljárás során az **általános iskolai eredmények alapján** rangsoroljuk a szakközépiskolába jelentkezőket, így azoknak a tanulóknak, akik csak a szakközépiskolába jelentkeznek, nem kell részt venniük a felvételi vizsgán.
- Az általános iskolai eredmények közül az 5., 6., 7. osztály év végi és a 8. osztály félévi osztályzatokat vesszük figyelembe a következő tantárgyakból:
 - magyar nyelv,
 - irodalom,
 - matematika,
 - idegen nyelv,
 - történelem.

A tanulóknak szakmai egészségügyi alkalmassági vizsgálaton kell részt vennie.

- *(A szakmai egészségügyi alkalmassági vizsgálatnál kizáró okok: a súlyos orthopédiai, kardiológiai, pulmonológiai, neurológiai, audiológiai betegségek; továbbá a kifejezett, beszédhiba; a rossz, nem korrigált/ korrigálható látásélesség, egyensúlyban nem tartható, súlyos bőrbetegségek. Egyéni elbírálás szerint, a későbbi szakmai orientáció meghatározása mellett lehetőség van az epilepsziás megbetegedésben szenvedők, a színtévesztők alkalmazására is. A felmerülő kérdésekre az 516-729-s telefonon kedden és pénteken 8,00-16,00 között ad tájékoztatást az iskola-egészségügyi szolgálat.)*

Felvételi vizsga ideje:

A vizsga időpontja: 2020. január 18. 10 óra.

(Pótfelvételi időpontja: 2020. január 23. 14 óra.)

A központi írásbeli vizsgára a tanulóknak külön kell jelentkeznie 2019. december 6-ig!

A képzések jellemzői:

Szakgimnáziumi (Technikum) képzések tekintetében

Nyelvi előkészítő évfolyam (6 év)

Ebben az osztálytípusban a tanulók az előkészítő évfolyamon magas óraszámúban tanulják az I. idegen nyelvet, és megkezdik a II. idegen nyelv tanulását is. Az idegen nyelvek mellett kiemelt szerepet kap az informatika oktatása is.

Ebben az osztálytípusban a tanulók a teljes képzési idő alatt 2 idegen nyelvet tanulnak.

A nyelvi előkészítő évfolyamot követő tanévtől a tanulók a **Közlekedés, szállítmányozás és logisztika** ágazatban készülnek az érettségi és szakmai vizsgára. Megszerezhető szakképesítés: **Logisztikai technikus** – Logisztikai és szállítmányozás szakirány

54 841 13

Logisztikai technikus – Logisztika és szállítmányozás szakirány

Feladatköre:

- A beszerzési, termelési ellátási folyamatokat hatékonyan tervezi, megszervezi, lebonyolítja
- A beszállítókkal, vevőkkel jó kapcsolatot ápol, reklamációs ügyeket intéz
- Raktári tevékenységekkel kapcsolatos adminisztrációs feladatokat lát el
- Kapcsolatot tart a hatóságokkal
- Hazai és nemzetközi fuvarozással, szállítmányozással kapcsolatos előkészítési, szervezési, adminisztrációs feladatokat lát el
- Részt vesz a fuvarozási, szállítmányozási és szállítmánybiztosítási szerződések előkészítésében
- Közreműködik az esetleges árukárok kivizsgálásában és a kárügyek intézésében
- A feladatok ellátása során aktívan használja az idegen nyelvet
- A döntés-előkészítésben, információgyűjtésben és az információk elemzésében aktívan részt vesz, amellyel szolgálja a menedzsmentet

54 341 03

Kereskedő és webáruházi technikus

Feladatköre:

- A kiskereskedelmi egységekben ellátja a kereskedelmi értékesítő munkaköri feladatokat, vezetőként hatékonyan megszervezi, irányítja és ellenőrzi a kereskedelmi értékesítők munkáját
- Képes webáruházat létrehozni, működtetni
- Piackutatást végez, feldolgozza és hasznosítja a piackutatás során nyert információkat
- Az értékesítéshez kötődően reklámozási és más vásárlásösztönző tevékenységet szervez
- Kialakítja a kereskedelmi egység arculatát, gondoskodik az eszközök beszerzéséről
- Kapcsolatot ápol a beszállítókkal és vásárlókkal
- Az üzlet tevékenységéhez kötődően adminisztrációs tevékenységet végez
- Gondoskodik az üzlet szabályszerű működtetéséről
- Együttműködik az üzletet ellenőrző hatóságokkal
- A kereskedelmi egység gazdaságosságát elemzi, gondoskodik a hatékonyság növeléséről
- Képes önálló vállalkozást létrehozni, működtetni

Szakközépiskolai (Szakképző iskola) képzés tekintetében

34 341 02

Kereskedelmi értékesítő (korábban eladó szakképesítés)

Feladatköre:

- A termékek eladása a boltban
- Jól kommunikál a vevőkkel, megismeri kívánásait, segíti őket a vásárlásaikban
- A vásárlót tanácsokkal látja el
- A forgalomnövelés érdekében együttműködik munkatársaival
- Részt vesz az áruátvételben
- Részt vesz a leltározásban
- Előkészíti az árukat az értékesítésre
- A tárolás során szakszerűen kezeli az árukat
- Elszámolja az ellenértéket és kezeli a pénzt
- Egyes áruforgalomhoz kötődő adminisztrációs feladatot önállóan elvégez
- Információkkal segíti az üzletvezetői döntéseket

Hasznos információk:

- **Kollégiumi elhelyezés:** a felvételt nyert, kollégiumot igénylő lány tanulóinknak a Kossuth Zsuzsanna Kollégiumban biztosítunk elhelyezést (Győr, Szigethy Attila út 65–67.)
-
- **Étkezési lehetőség:** az iskolánktól nem messze található Kossuth Zsuzsanna Kollégiumban biztosítjuk nem kollégista tanulóinknak az ellátást.
-
- Iskolánkról folyamatosan időszerű információkhoz jut a www.palffy.hu honlapunkon.

Nyitott kapuk napja: 2019. november 12. (kedd) 15 óra
2019. november 13. (szerda) 15 óra

2. A beiratkozásra meghatározott idő, a fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma

A beiratkozásra meghatározott idő

2020. június 22-23.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok

2019/2020-as tanév

NAPPALI TAGOZAT

Szakgimnázium

Osztály	Osztálytípus	Engedélyezett létszám
9.ny	idegen nyelvi előkészítő I. idegen nyelv: angol	18 fő
9.ny	idegen nyelvi előkészítő I. idegen nyelv: német	14 fő

9.b	közlekedés, szállítmányozás és logisztika ágazat, kereskedelem-marketing szakmacsoport (logisztikai és szállítmányozási ügyintéző)	32 fő
9.c	Kereskedelem ágazat kereskedelem-marketing szakmacsoport (kereskedő)	38 fő

Szakközépiskola

Osztály	Osztálytípus	Engedélyezett létszám
1/9.e	kereskedelem-marketing szakmacsoport (eladó)	35 fő
1/9.f	kereskedelem-marketing szakmacsoport (eladó)	34 fő

FELNŐTTOKTATÁS

Osztály	Osztálytípus	Engedélyezett létszám
1/13.FL	közlekedés, szállítmányozás és logisztika ágazat, kereskedelem-marketing szakmacsoport (logisztikai és szállítmányozási ügyintéző)	23 fő
2/14.FL	közlekedés, szállítmányozás és logisztika ágazat, kereskedelem-marketing szakmacsoport (logisztikai és szállítmányozási ügyintéző)	25 fő

3. Térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség jogcímei és mértéke, továbbá tanévenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is

Intézményünkben a középfokú nevelés-oktatás és az első és második szakképesítés megszerzése a köznevelési és a szakképzési törvény rendelkezései szerint ingyenes, de a 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet szerint az alábbi esetekben szükséges fizetni:

Térítési díjat kell fizetni:

- Nem tanköteles tanulónak abban az esetben, ha tanulmányi kötelezettségét nem teljesítette, és az évfolyamot második alkalommal ismétli.
- A második vagy többedik javító érettségi vizsga esetén
- A második vagy többedik javító szakmai vizsga esetén
- A harmadik vagy többedik szakmára való felkészítésre, illetve annak szakmai vizsgájára

Tandíj megfizetése mellett igénybe vehető képzések:

- Abban az esetben, ha a tanulmányi követelményt nem teljesítette, és az évfolyamot harmadik és további alkalommal megismétli

A 2019/2020. tanévben az iskolánkban a 229/2012. (VII.28.) Korm. rendelet 34§(1) c. pont alapján 6.200,- Ft a térítési díj összege.

A fenntartótól kedvezmény kérhető, amely egyedileg kerül elbírálásra!

4. A nyitva tartásának rendje, az éves munkaterv alapján a tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontja

A nyitva tartás rendje:

Az iskola épülete szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel 6 órától este 21 óráig tart nyitva. Az iskola igazgatójával történt előzetes egyeztetés alapján az épület ettől eltérő időpontban, illetve szombaton és vasárnap is nyitva tartható.

Az elméleti oktatást **7,00 órától 20,05 óráig** terjedő időszakon belül lehet tartani. Az elméleti órák száma napi 8 tanítási óránál nem lehet több.

Az elméleti oktatás **8 órakor** kezdődik. Ennél korábbi időpontban tanítási órát, foglalkozást tartani csak az igazgató vagy helyettese előzetes engedélyével lehet.

Egy elméleti tanítási óra időtartama **45 perc**, ettől eltérő időtartamot az igazgató megállapíthat.

Az egyes tanítási órákat általában 10 - tanítási naponként egy alkalommal 15 ill. egy alkalommal 5- perces **szünetek** közbeiktatásával kell megtartani.

A **felnőtt tagozaton** a képzés hétfőtől péntekig délelőtt vagy délután folyik. A délelőtti oktatás a nappali tagozat munkarendjéhez igazodik, a délutáni oktatás legkorábban 12,30-kor kezdődhet és maximum 20,05-ig tart.

Az iskolában reggel 7,45 órától és az óráközi szünetek idején tanári ügyelet működik. Az ügyeletes nevelő köteles a rábízott épületrészben a házirend alapján a tanulók magatartását, az épületek rendjének, tisztaságának megőrzését, a balesetvédelmi szabályok betartását ellenőrizni.

A tanórán kívüli foglalkozásokat 13.30 órától 16.30 óráig lehet/kell megszervezni. Ettől eltérni csak az igazgató beleegyezésével lehet.

Szorgalmi időben a tanulói hivatalos ügyek intézése az iskola titkárságán óráközi szünetekben az alábbiakban meghatározott időintervallumokban történik:

hétfőn:	8.00 - 15.30
kedden:	8.00 - 15.30
szerdán:	8.00 - 15.30
csütörtökön:	8.00 - 15.30
pénteken:	8.00 - 13.30

Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az iskola igazgatója határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók és az iskola dolgozóinak tudomására hozza.

A 2019/2020. tanév rendje:

Első tanítási nap: 2019. szeptember 2. (hétfő)

I. félév vége: 2020. január 24. (értesítés: január 31-ig)

II. félév vége: - végzősök: 2020. április 30. (csütörtök)
- többiek: 2020. június 15. (hétfő)

Őszi szünet: **2019. október 28. - 2019. október 31.**

Szünet előtti utolsó nap: 2019. október 25. (péntek)

Szünet utáni első nap: 2019. november 4. (hétfő)

Téli szünet: **2019. december 23. - 2020. január 3.**

Szünet előtti utolsó nap: 2019. december 20. (péntek)

Szünet utáni első nap: 2020. január 6. (hétfő)

Tavaszi szünet: **2020. április 9. - 2020. április 14.**

Szünet előtti utolsó nap: 2020. április 8. (szerda)

(Nálunk: 2020. április 3. (péntek), mivel április 6-7-8. tanítás nélküli munkanapok)

Szünet utáni első nap: 2020. április 15. (szerda)

Fogadó órák: 2019. november 21. (csütörtök) 16 - 18 óráig

2020. április 2. (csütörtök) 16 - 18 óráig

Szülői értekezletek: I. félév: 2019. szeptember 26. (csütörtök) 17 óra

II. félév: 2020. február 7. (csütörtök) 17 óra

Központi felvételi a 8.osztályosoknak: 2020. január 18. (szombat) 10 óra

Tanítás nélküli munkanapok:

1. 2020. február 27. (csütörtök)	Továbbképzési nap
2. 2020. február 28. (péntek)	Továbbképzési nap
3. 2020. március 7. (szombat)	Pálffy-nap (diáknap)
4. 2020. április 6. (hétfő)	Továbbképzési nap
5. 2020. április 7. (kedd)	Továbbképzési nap
6. 2020. április 8. (szerda)	Továbbképzési nap
7. 2020. május 4. (hétfő)	Pályaorientációs nap
8. 2020. május 5. (kedd)	Pályaorientációs nap <i>(csak a szakgimnáziumban)</i>

Iskolai ünnepélyek (ISKOLAI EGYENRUHÁBAN!)

október 23. 2019. október 22. (kedd) 8.00 óra

március 15. 2020. március 13 (péntek) 8.00 óra

Tanórai foglalkozások keretében történő megemlékezések:

október 6. (október 4-én) az aradi vértanúkról
február 25. a kommunista diktatúrák áldozatainak emlékére
április 16. a holokauszt áldozatainak emlékére
június 4. a nemzeti összetartozás napjáról

Ballagás: 2020. április 30. (csütörtök) 11 óra

Érettségi vizsgák:

Írásbelik:	magyar nyelv és irodalom	2020. május 4. (hétfő)	8.00 óra
	matematika	2020. május 5. (kedd)	8.00 óra
	történelem	2020. május 6. (szerda)	8.00 óra
	angol nyelv	2020. május 7. (csütörtök)	8.00 óra
	német nyelv	2020. május 8. (péntek)	8.00 óra
	szakmai előkészítő tárgyak	2020. május 14. (csütörtök)	8.00 óra
	informatika	2020. május 15. (péntek)	8.00 óra
Szóbelik:	emelt szintű vizsgák:	2020. június 3. (szerda) és június 11. (csütörtök)	
között	középszintű vizsgák:	2020. június 15. (hétfő) és június 26. (péntek)	

között

Szakmai vizsgák:

Írásbeli, gyakorlati és szóbeli vizsgák: 2020. május-június hó

ORSZÁGOS KOMPETENCIA MÉRÉS: 2020. május 27. (szerda)

Pénzügyi és vállalkozói témahét:

2020. március 2 – március 6.

Digitális témahét:

2020. március 23-27.

Fenntarthatósági témahét:

2020. április 20-24.

5. A szervezeti és működési szabályzat, a házirend és a pedagógiai program.

Az iskolai dokumentumok az alábbi linkeken érhetők el:

Szervezeti és Működési Szabályzat:

http://ujoldal.palfy.hu/images/Dokumentumok/szmsz_2017.pdf

Házirend: http://ujoldal.palfy.hu/images/Dokumentumok/hazirend_2017.pdf

Pedagógiai Program: http://ujoldal.palfy.hu/images/Dokumentumok/pp_2017.pdf

6. A betöltött munkakörök alapján a pedagógusok iskolai végzettsége és szakképzettsége

Munkakör	Egyetemi végzettségű (fő)	Főiskolai végzettségű (fő)	Összesen (fő)
Igazgató	1	-	1
Igazgatóhelyettesek	2	-	2
Gyakorlati oktatásvezető	1	-	1
Szakos tanítást végzők	44	9	53
Könyvtáros-tanár	-	1	1
Fejlesztő pedagógus	-	1	1
Összesen:	48	11	59
Ebből: részfoglalkozású	1	1	2
tartósan távollévő	3	-	3

Tantárgyak	Tanárok száma (fő)
Magyar nyelv és irodalom	6
Történelem - Társadalomismeret	4
Angol nyelv	7
Német nyelv	10
Matematika	6
Fizika	3
Kémia	1
Biológia	1
Földrajz	1
Komplex természettudomány	4
Informatika	6
Testnevelés és sport, Tánc	4
Szakmai tantárgyak	22

7. A betöltött munkakörök alapján a nevelő és oktató munkát segítők száma, iskolai végzettsége és szakképzettsége

1 fő iskolatitkár	középfokú iskolai végzettség	képesített könyvelő, vállalati tervező, statisztikus
1 fő iskolatitkár	főiskola	közgazdász
1 fő rendszergazda (részfogl.)	egyetem	számítástechnika szakos középiskolai tanár
1 fő rendszergazda (részfogl.)	egyetem	okleveles mérnök-tanár (okl. mérnök-informatikus)
1 fő pedagógiai asszisztens	főiskola	tanító

8. Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei

Kompetenciamérés	2008.			
	Matematika		Szövegértés	
	Iskolai átlag	Országos átlag	Iskolai átlag	Országos átlag
Szakközépiskola	500	484	535	491
Szakiskola	395	399	415	393

Kompetenciamérés	2009.			
	Matematika		Szövegértés	
	Iskolai átlag	Országos átlag	Iskolai átlag	Országos átlag
Szakközépiskola	502	483	548	491
Szakiskola	437	398	436	392

Kompetenciamérés	2010.			
	Matematika		Szövegértés	
	Iskolai átlag	Országos átlag	Iskolai átlag	Országos átlag
Szakközépiskola	1651	1599	1721	1612
Szakiskola	1455	1446	1522	1399

Kompetenciamérés	2011.			
	Matematika		Szövegértés	
	Iskolai átlag	Országos átlag	Iskolai átlag	Országos átlag
Szakközépiskola	1642	1624	1694	1604
Szakiskola	1514	1456	1544	1417

Kompetenciamérés	2012.			
	Matematika		Szövegértés	
	Iskolai átlag	Országos átlag	Iskolai átlag	Országos átlag
Szakközépiskola	1629	1616	1655	1592
Szakiskola	1493	1441	1496	1397

Kompetenciamérés	2013.			
	Matematika		Szövegértés	
	Iskolai átlag	Országos átlag	Iskolai átlag	Országos átlag
Szakközépiskola	1618	1640	1642	1620
Szakiskola	1515	1442	1553	1408

Kompetenciamérés	2014.			
	Matematika		Szövegértés	
	Iskolai átlag	Országos átlag	Iskolai átlag	Országos átlag
Szakközépiskola	1624	1615	1603	1581
Szakiskola	1432	1442	1399	1387

Kompetenciamérés	2015.			
	Matematika		Szövegértés	
	Iskolai átlag	Országos átlag	Iskolai átlag	Országos átlag
Szakközépiskola	1671	1633	1703	1585
Szakiskola	1466	1432	1528	1376

Kompetenciamérés	2016.			
	Matematika		Szövegértés	
	Iskolai átlag	Országos átlag	Iskolai átlag	Országos átlag
Szakközépiskola	1692	1625	1653	1589
Szakiskola	1479	1428	1438	1390

Kompetenciamérés	2017.			
	Matematika		Szövegértés	
	Iskolai átlag	Országos átlag	Iskolai átlag	Országos átlag
Szakgimnázium	1639	1620	1634	1584
Szakközépiskola	1521	1435	1534	1392

9. A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltésével kapcsolatos adatok

2018/19. tanév

Szakgimnázium

Osztály	Létszám (fő) (2018.október 1.)	Lemorzsolódás (fő)	Évismétlők száma
9.ny	31	1	-
9.a	34	-	-
9.b	32	1	-
9.c	36	1	4
10.a	25	1	-
10.b	35	1	1
10.c	25	-	-
11.a	27	-	-
11.b	29	-	-
11.c	26	2	-
12.a	29	-	-
12.b	28	-	-
12.c	28	1	1

Szakközépiskola

Osztály	Létszám (fő) (2018.október 1.)	Lemorzsolódás (fő)	Évismétlők száma
1/9.e	24	3	1
1/9.f	24	4	1
2/10.e	28	-	-
2/10.f	26	4	-
3/11.e	18	1	-
3/11.f	24	1	-

Érettségi utáni szakképzések

Osztály	Létszám (fő) (2018.október 1.)	Lemorzsolódás (fő)	Évismétlők száma
5/13.a	21	3	-
5/13.b	38	2	3
1/13.d	21	4	-
2/14.d	32	2	-

10.A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetőségei

A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés - a felzárkóztató foglalkozások kivételével - önkéntes.

A tanórán kívüli foglalkozásokra történő jelentkezés tanév elején történik és egy tanévre szól.

A tanórán kívüli foglalkozásokat az éves munkaterv tartalmazza.

A felzárkóztató foglalkozásokra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanárok jelölik ki, részvételük a felzárkóztató foglalkozásokon kötelező.

A tanórán kívüli foglalkozások órakeretét minden tanév elején az iskola tantárgyfelosztásában rögzíteni kell.

A tanórán kívüli foglalkozások megszervezésénél a tanulói, szülői, pedagógusi igényeket a lehetőségek szerint figyelembe kell venni.

A tanórán kívüli foglalkozások vezetőit az igazgató bízta meg.

A tanórán kívüli foglalkozások megszervezését az általános igazgatóhelyettes végzi.

Tanórán kívüli foglalkozást vezethet az is, aki nem az iskola pedagógusa.

Az osztályfőnökök a tantervi követelmények teljesülése, a nevelőmunka elősegítése érdekében évente egy alkalommal osztályaik számára tanulmányi kirándulást szervezhetnek. A tanulmányi kirándulásra rendelkezésre álló tanítás nélküli napok számát az iskola éves munkatervében kell meghatározni.

A kirándulás tervezett helyét, idejét, kísérőtanárok személyét az osztályfőnököknek egyeztetni kell az általános igazgatóhelyettesssel.

Az iskola pedagógusai, és a szülők az igazgató előzetes engedélyével a tanulók számára kulturális programokat, túrákat, kirándulásokat, táborokat, stb. szervezhetnek.

Az iskola a tehetséges tanulók fejlődésének elősegítése érdekében tanulmányi, sport és kulturális versenyeket, vetélkedőket szervez. A versenyek megszervezéséért, a résztvevő tanulók felkészítéséért a szakmai munkaközösségek, illetve a szaktanárok a felelősek.

11.A hétfélig házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai

Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok (a továbbiakban házi feladatok) formái:

- írásbeli házi feladat
- szóbeli házi feladat
- házi-dolgozat készítése
- kiselőadásra való felkészülés
- projekt munkában való részvétel
- gyűjtő- és kutatómunka.

Az **írásbeli és szóbeli házi feladatok** az előző órá(k) tananyagához kapcsolódnak, az ismeretek elsajátítását illetve elmélyítését, gyakorlását célozzák. A feladatok kapcsolódhatnak a következő óra előkészítéséhez is.

Az egyes tantárgyakhoz kapcsolódó írásbeli és szóbeli házi feladatok meghatározásánál fontos szempont, hogy azok biztosítsák a tanulók

felkészülését, rendszeres tanulásra szoktassák, ugyanakkor ne terheljék túl a tanulókat.

Az írásbeli és szóbeli házi feladatokat a tanulónak a következő tanóra kell elkészítenie.

Ha a tanulónak nem sikerül elkészítenie a házi feladatot, azt a tanóra elején jelentenie kell a szaktanárnak.

Az írásbeli feladatok esetében a feladat megoldására vonatkozó kísérleteit, próbálkozásait be kell mutatnia. Ha a tanuló nem készítette el házi feladatát – és a megoldásra vonatkozó kísérleteit sem tudja bemutatni –, akkor a szaktanár elégtelen érdemjeggyel minősítheti a tanuló felkészültségét az adott tantárgyból.

Minden tanuló félévente egy alkalommal egyéni okokra hivatkozva jelentheti a szaktanárnak, hogy nem készítette el házi feladatát az adott tantárgyból.

A **házi-dolgozatok** készítése a tanuló önálló információszerzési készségeinek fejlesztését, az elmélyültebb szakmai ismeretek megszerzését, szintetizálását célozza.

A tanuló egy tantárgyból évente maximum egy házi-dolgozat elkészítésére kötelezhető.

A **kiselőadásokra való felkészülés** a tanulók előadó készségének fejlesztését segíti, ugyanakkor lehetőséget teremt a tanulókkal való differenciált foglalkozásra is.

A **projektmunka** az önálló, komplex tanulás, a problémamegoldás eszköze, a csoportban végzett tevékenység által fejleszti az együttműködést, a felelősségtudatot és lehetőséget teremt a különböző szerepek kipróbálására is.

A **gyűjtő- és kutatómunka** segíti a tanulók információszerzési készségeinek fejlesztését, az önálló tanulás elsajátítását.

A szaktanárnak törekednie kell arra, hogy az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok különböző formáit változatosan alkalmazza. A formák kiválasztásakor legyen tekintettel a tanulók egyéni képességeire, a fejlesztési célokra és minden esetben vegye figyelembe a feladatok megoldásának időigényét a tanulók túlterheltségének elkerülése érdekében.

A szaktanár az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok különböző formáit érdemjeggyel is minősítheti.

A félévi osztályzatok megállapításánál azonban tekintettel kell lenni arra is, hogy az otthoni felkészüléshez kapcsolódó érdemjegyek nem haladhatják meg az adott tantárgyból a félév során megállapított érdemjegyek 1/3-át.

Az egységes követelmények érdekében tantárgyanként évente legalább **két témazáró** dolgozatot íratunk. **Témazáró dolgozatnak** minősül az a dolgozat, amely egy-egy nagyobb témakör feldolgozását zárja le.

A témazárók megíratását a munkaközösség-vezetők koordinálják.

Azoknál a tantárgyaknál, ahol szóbeli érettségi vagy szakmai vizsga van, lehetőség van szóbeli témazáró beszámolóra is, amely tanítási időn kívül is megszervezhető.

Amennyiben a tanuló lehetőséget kapott a rosszul sikerült témazáró dolgozat javítására, az osztályozási naplóba mindkét írásbeli dolgozat érdemjegye bekerül.

12. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje

Az osztályozóvizsga követelményei tantárgyanként megegyeznek a pedagógiai program helyi tanterv részében szereplő, az adott évre vonatkozó tananyaggal. Az iskola honlapján a pedagógiai program tantárgyankénti, évfolyamonkénti tanterve megtalálható. (A helyi tanterv menüpontban)

Amennyiben a tanuló a tanulmányi idő megrövidítése miatt kíván osztályozóvizsgát tenni, a vizsgára legkésőbb az érettségi vizsgára való jelentkezés előtt 2 héttel kell jelentkeznie, a vizsgára április hónapban kerül sor.

Egyéb esetekben az osztályozó vizsgák időpontja január illetve június hó (végzősöknél április hó).

A különbözeti vizsgák Időpontját az iskola igazgatója határozza meg, tervezett időszak: minden év augusztus utolsó hete, de legkésőbb október 31.

A javítóvizsgák Időpontját az iskola igazgatója határozza meg, tervezett időszak : minden év augusztus utolsó hete.

13. Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma

NAPPALI TAGOZAT

Szakgimnázium

Osztály	Osztálytípus	Létszám (2019. október 1.)
9.ny	idegen nyelvi előkészítő	32 fő
9.a	közlekedés, szállítmányozás és logisztika ágazat, kereskedelem-marketing szakmacsoport (logisztikai és szállítmányozási ügyintéző) (nyelvi előkészítővel induló)	31 fő
9.b	közlekedés, szállítmányozás és logisztika ágazat, kereskedelem-marketing szakmacsoport (logisztikai és szállítmányozási ügyintéző)	32 fő
9.c	Kereskedelem ágazat kereskedelem-marketing szakmacsoport (kereskedő)	32 fő
10.a	közlekedés, szállítmányozás és logisztika ágazat, kereskedelem-marketing szakmacsoport (logisztikai és szállítmányozási ügyintéző) (nyelvi előkészítővel induló)	34 fő
10.b	közlekedés, szállítmányozás és logisztika ágazat, kereskedelem-marketing szakmacsoport (logisztikai és szállítmányozási ügyintéző)	30 fő
10.c	Kereskedelem ágazat kereskedelem-marketing szakmacsoport (kereskedő)	25 fő
11.a	Kereskedelem ágazat kereskedelem-marketing szakmacsoport (kereskedő) (nyelvi előkészítővel induló)	23 fő
11.b	közlekedés, szállítmányozás és logisztika ágazat, kereskedelem-marketing szakmacsoport (logisztikai és szállítmányozási ügyintéző)	36 fő
11.c	közlekedés, szállítmányozás és logisztika ágazat, kereskedelem-marketing szakmacsoport (logisztikai és szállítmányozási ügyintéző)	26 fő

12.a	kereskedelem ágazat, kereskedelem-marketing szakmacsoport (nyelvi előkészítővel induló)	26 fő
12.b	kereskedelem ágazat, kereskedelem-marketing szakmacsoport	28 fő
12.c	kereskedelem ágazat, kereskedelem-marketing szakmacsoport	24 fő

Érettségi utáni szakképzések

Osztály	Osztálytípus	Létszám (2019. október 1.)
5/13.a	kereskedelem ágazat (kereskedő)	25 fő
5/13.b	kereskedelem ágazat (logisztikai ügyintéző)	37 fő
1/13.d	közlekedés, szállítmányozás és logisztika ágazat (logisztikai és szállítmányozási ügyintéző)	23 fő
2/14.d	közlekedés, szállítmányozás és logisztika ágazat (logisztikai és szállítmányozási ügyintéző)	17 fő

Szakközépiskola

Osztály	Osztálytípus	Létszám (2019. október 1.)
1/9.e	kereskedelem ágazat kereskedelem-marketing szakmacsoport (eladó)	27 fő
1/9.f	kereskedelem ágazat kereskedelem-marketing szakmacsoport (eladó)	28 fő
2/10.e	kereskedelem ágazat kereskedelem-marketing szakmacsoport (eladó)	27 fő
2/10.f	kereskedelem ágazat kereskedelem-marketing szakmacsoport (eladó)	26 fő
3/11.e	kereskedelem ágazat kereskedelem-marketing szakmacsoport (eladó)	25 fő
3/11.f	kereskedelem ágazat kereskedelem-marketing szakmacsoport (eladó)	21 fő

FELNŐTTOKTATÁS

Osztály	Osztálytípus	Létszám (2019. október 1.)
1/13.FL	közlekedés, szállítmányozás és logisztika ágazat, kereskedelem-marketing szakmacsoport (logisztikai és szállítmányozási ügyintéző)	26 fő
2/14.FL	közlekedés, szállítmányozás és logisztika ágazat, kereskedelem-marketing szakmacsoport (logisztikai és szállítmányozási ügyintéző)	15 fő